

## Bilag 8

### Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2  
1553 København V

Telefon 3395 4200

slke@slke.dk  
www.slks.dk

---

### 1. Drift og vedligeholdelse af bygninger

Slots- og Kulturstyrelsen (SLKS), tidligere Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme (SLKE), har fået til opgave at udvikle og standardisere drift og vedligeholdelse af kulturejendommene på Kulturministeriets område. Institutionerne har som konsekvens heraf overdraget ansvaret for bygningsdrift og – vedligehold til SLKS.

Der er tale om ejendomme, som fortsat tilhører institutionens egen ejendomsportefølje.

SLKS har siden 1. januar 2015 haft ansvaret for bygningsdrift og -vedligehold for oprindeligt 10 institutioners ejendomme, senere dog reduceret til 8 institutioner på grund af fusioner:

1. Det Grønne Museum
2. Ordrupgaard
3. Det Kgl. Bibliotek
4. Det Kgl. Teater
5. Kunstakademiets Billedkunstskoler
6. Statens Museum for Kunst
7. Den Hirschsprungske Samling
8. Nationalmuseet.

Samarbejdet mellem styrelsen og den enkelte institution er reguleret af en skriftlig samarbejdsaftale, "Aftale om drift og vedligehold af bygninger og udearealer". Gennem disse aftaler har styrelsen og institutionerne aftalt en arbejds- og ansvarsfordeling for bygningsrelaterede vedligeholds- og driftsopgaver samt byggeopgaver.

Cirkulære nr 9253 af 22. april 2015 fastlægger SLKS' virksomhed på ejendomsområdet. Styrelsens virksomhed i forbindelse med varetagelse af driftsopgaven på kulturejendommene på Kulturministeriets område er reguleret i cirkulærets §§ 4-7.

## 2. Økonomisk driftsramme og regnskabsaflæggelse

I henhold til samarbejdsaftalen mellem den enkelte institution og SLKS, afregner SLKS for udført drifts- og vedligeholdelsesarbejde på kulturinstitutionens ejendomme. Taksten for det udførte arbejde skal dække SLKS' omkostninger, der er forbundet med varetagelsen af den løbende drift og vedligeholdelse på kulturinstitutionens ejendomme.

Taksten dækker således de direkte omkostninger knyttet til bygningsdrift og vedligeholdelse mv., dvs. de direkte henførbare omkostninger til varetagelse af driftsopgaven i form af entreprisudgifter, løn, varer og tjenesteydelser. Institutionen indbetaler "driftsrammebeløbet" som et a conto beløb ved opkrævning fra SLKS to gange om året. Taksten er fastsat i "Aftalen". Det betyder også, at leverandørerne af drifts- og vedligeholdelsesarbejde, udført på kulturinstitutionens ejendomme, sender fakturaerne til SLKS, som betaler disse og sikrer bogføringen i SLKS' økonomisystemer.

SLKS opgør en gang årligt, primo januar, a conto indbetalingerne fra kulturinstitutionen og årets afholdte udgifter til udførte drifts- og vedligeholdelsesopgaver på kulturinstitutionens ejendomme.

Ud over den løbende takst opkræves administrationsomkostninger, som dækker SLKS' overheadomkostninger. Administrationsomkostninger fremgår af "Aftalen" med hver enkelt institution.

### 2.1 Økonomisk transparens for kulturinstitutionerne

For at sikre gennemsigtighed synliggøres forbruget af driftsmidlerne på de 4 årlige status- og budgetmøder med institutionens ledelse. Der arbejdes derudover med en høj grad af gennemsigtighed og løbende dialog mellem institutionen og SLKS, dels på driftschefniveau og dels på ledelsesniveau.

## 3. Tværgående koordinerende opgaver

SLKS varetager den tværgående opgave som Kulturministeriets energikoordinator (MEK). Alle Kulturministeriets statsinstitutioner, som fremgår af den af departementet udarbejdede oversigt på

hjemmesiden, **bilag 9A**, understøttes af denne tværgående funktion i SLKS.

Formålet med opgavevaretagelsen er at sikre, at Kulturministeriets institutioner lever op til det til enhver tid gældende energieffektiviseringsmål, som er fastlagt i "Cirkulære nr 9909 af 9. december 2020 om energieffektivisering i statens institutioner". Ligeledes repræsenterer SLKS Kulturministeriet i den tværgående statslige arbejdsgruppe om indkøb af el.

Med særligt kendskab til vedligeholdelsesstanden af Kulturministeriets bygningsmasse, bistår SLKS departementet med faglig vurdering af lovinitiativer og høringer på bygningsområdet, energiområdet m.m. og udarbejder fx oplæg til beslutningsgrundlag, når der opstår mulighed for ekstra bevillinger til bygge- og energiprojekter. SLKS deltager ligeledes i tværgående arbejdsgrupper med relation til bygningsområdet, fx den i gangværende "Bygningsanalyse".