Tidsplan for årsrapport 2021

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frist** | **Trin** | **Sendes til** |
| **2 uger før virksomhedsmøde (dvs. individuel frist)** | Institutionerne indsender 1. udkast af årsrapportens faglige beretning og målrapportering | Sagsbehandler i fagkontoret |
| **12. januar 2022** | Sidste dag for bogføring i periode 12. |  |
| **1. februar 2022** | Periode 13,1 lukker. |  |
| **9. februar 2022** | Periode 13,2 lukker. |  |
| **24. februar 2022** | Institutionerne indsender 1. udkast til årsrapportens regnskabsdel (den økonomiske beretning) | Økonomi og Styring i departementet (Sagsbehandler i ØS og [FL@kum.dk](mailto:FL@kum.dk)) |
| **Januar/februar 2022** | Virksomhedsmøder |  |
| **1 uge efter afholdt virksomhedsmøde** | Institutionerne indsender påtegnet årsrapport med digital underskrift 1 uge efter afholdt virksomhedsmøde, dog senest den 9. marts. | Økonomi og Styring i departementet (Sagsbehandler i ØS og [FL@kum.dk](mailto:FL@kum.dk)) |
| **23. marts 2022** | Departementet sender institutionernes endelige årsrapporter til Økonomistyrelsen |  |
| **April – juni 2022** | Ledersamtaler |  |