



Resultataftale 2018

mellem

Nordisk Informationskontor og

Sydslesvigudvalget

1. Indledning

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Nordisk Informationskontor. Resultataftalen omfatter Nordisk Informationskontors virke i perioden 1. januar 2018 til 31. december 2018, jf. § 5, stk. 2 i Lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på undervisningsministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatkrav for Nordisk Informationskontor baseret på kontorets egne formulerede formål og målsætninger. Sydslesvigudvalgets driftstilskud udgør sammen med kontorets øvrige indtægter den økonomiske ramme, inden for hvilken Nordisk Informationskontor skal opfylde resultataftalen.

Resultataftalen indgås for at sikre, at prioriteringen og anvendelsen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt, og for at udbrede kendskabet til Nordisk Informationskontor.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge Lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på undervisningsministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Nordisk Informationskontor alene driftsansvaret for egen virksomhed.

2. Præsentation af Nordisk Informationskontor

2.1. Baggrund

Nordisk Informationspunkt blev åbnet ved de danske årsmøder i Sydslesvig i 1997. To år senere blev det til Nordisk Informationskontor. Indtil 2016 fandtes der otte Informationskontorer i Norden, som var institutioner knyttet til Nordisk Ministerråd og Foreningen Nordens Forbund. Siden 2017 er Nordisk Informationskontor i Flensborg det eneste selvstændige Informationskontor i Norden. I Norge, Sverige, Finland og Island bliver det regionale informationsarbejde håndhavet af Foreningen Norden. Nordisk Informationskontor i Sønderjylland/Sydslesvig har fået støtte fra Sydslesvigudvalget (tidl. Seksmandsudvalget) siden 2001.

2.2. Organisation og personale

Nordisk Informationskontor er et projekt under Nordisk Ministerråd. Ansvarlig for projektet er bestyrelsen for Informationskontoret, udpeget af Foreningen Norden i Sydslesvig. Bestyrelsen består af mindst 5 personer. Lederen af kontoret fungerer som sekretær. Bestyrelsen godkender regnskab, budget og årsplan samt årsberetning. Bestyrelsen ansætter og afskediger kontorlederen. Nordisk Informationskontor har to medarbejdere. Desuden er der ansat en bogholder med 15 timer/måned.

2.3. Nøgletal 2013-2018

Udvikling i tilskuddet fra den danske stat (€ 1.000 – 2018-prisniveau)

	2014	2015	2016	2017	2018
Driftstilskud - Sydslesvigudvalget	77,2	78,4	79,0	79,9	90,0
I alt	77,2	78,4	79,0	79,9	90,0

Udviklingen i gæster

	2013	2014	2015	2016
Litteraturfestival	1800	1715	815 [#]	
Konferencer, seminarer af politisk karakter	75 (seminar/debataften)		90	90
Kursus fundraising	120 (1 kursus for ansatte i Region Syddanmark samt kulturaktører fra Slesvig-Holsten)			
Kunstudstilling	763 (1 udstilling)	783 (1 udstilling)	1145 (2 udstillinger)	
Flensborg Biffen	950	869	917	724
Dybbøl-Projekt		800		
Foredrag, koncerter, m.m.			130	324
Andre projekter				41*

[#] I modsætning til de tidligere år, tælles ikke de 866 gæster fra den kunstudstilling med, som blev vist samtidigt med festivalen. Sammen med dem ville besøgstallet for litteraturfestivalen ligge på 1681 gæster – som dog ikke alle har været til et litterært arrangement.

* Kulturprojektet ”Nordiske Grænser/Nordische Grenzen” med to mindretalsklasser fra det dansk-tyske grænseområde.

2.5. Nordisk Informationskontors hovedopgaver og målsætninger

Nordisk Informationskontor skaber entusiasme for Norden – sådan lyder de nordiske informationskontorets valgsprog. Kontoret udbreder kendskabet til nordisk kultur, sprog og samfundsforhold bredt forstået. Opgaver og mål er beskrevet i afsnit 4.

Hovedområder:

1. Information, fundraising, koordinering, økonomi
2. Formidling af Nordens kultur, værdier og det nordiske samarbejde gennem kulturelle arrangementer og nordiske projekter
3. Kommunikationsarbejde gennem presse, hjemmesiden og webbaserede medier m.m.

3. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen havde Nordisk Informationskontor i 2016 indtægter for i alt 136.431 €. Indtægterne fremgår af tabellen herunder:

Tabel 3.1. Regnskabstal 2016

Bidragyder	Beløb i Euro	Beløb i DKK	Andel
Den danske stat (Sydslesvigudvalget)	77.442	576.168	57 %
Offentlige tyske tilskud	4.000	29.760	3 %
Øvrige tilskud*	34.134	253.957	25 %
Diverse indtægter**	20.856	155.169	15 %
I alt	136.432	1.015.054	100 %

*NMR/FNF og de fire kommuner i Sønderjylland

** legater og fonde, entré, diverse indtægter

Ved aftalens underskrivelse havde kontoret i 2017 budgetterede indtægter for i alt 158.600 € jf. tabellen herunder:

Tabel 3.2. Budgettal 2018

Bidragsyder	Beløb i Euro	Beløb i DKK	Andel
Den danske stat (Sydslesvigudvalget)	90.000	669.600	57 %
Offentlige tyske tilskud	4.000	29.760	3 %
Øvrige tilskud*	34.100	253.704	22 %
Diverse indtægter**	30.500	226.920	19 %
I alt	158.600	1.179.984	100 %

*NMR/FNF, Sønderjyllands kommuner

** legater og fonde, entré, diverse indtægter

Tabel 3.3. Nordisk Informationskontors regnskab 2016 fordelt på udgiftstyper

Område	Udgifter i 2016 i alt €	Andel af samlede udgifter	Tilskud fra DK* €	Andel+ DK	Tilskud fra Slesvig-Holsten**	Andel Slesvig-Holsten	Øvrige indtægter €	Andel+ øvrige indtægter	dækket af egenkapital***	Andel+ egenkapital
Admin. omkostninger										
Lokale, kon-	8.695	5,6 %	6.000	69,0 %			2.695	31,0 %		
Materialer	6.577	4,3 %	2.185	33,2 %					4.392	66,8
Øvrige	2.990	1,9 %							2.990	100 %
Revision	3.168	2,1 %	1.271	40,1 %			1.897	59,9 %		
Personaleomkost.										
Løn, pension, forsikr.	106.119	68,7 %	67.986	64,1 %			38.133#	35,9 %		
Rejser, kurser, møder	5.399	3,5 %							5.399	100 %
Projekter										
Finske foredragsrække	1.483	1,0 %					943	63,6 %	540	36,4 %
Nordiske foredragsrække	2.334	1,5 %					1.166	50,0 %	1.168	50,0 %
Finsk tangofe-	4.372	2,8 %					2.798	64,0 %	1.574	36,0 %
Politisk konfe-	4.443	2,9 %					4.154	93,5 %	289	6,5 %
Nordiske proj. (Forprojekt NORDSPOR)	7.203	4,7 %					7.203	100,0 %	0	
Biffen, forfattermøde, øvr.	1.704	1,1 %					0	0 %	1.704	100 %
I alt	154.486	100 %	77.442	50,1 %			58.989	38,2 %	18.054	11,7 %

+ andel af udgifter for det respektive område

*DK = Sydslesvigudvalget, **S-H = Ministerium für Kultur, Justiz und Europa des Landes Schleswig-Holstein

*** Dette bidrag er ikke en sikker finansiering. NISS egenkapital ultimo 2016 var 35.284 €
 # beløbet svarer til det samlede driftskud fra Flensborg By, de sønderjydske kommuner og NMR/FNF

Kommentarer til Tabel 3.3.

- Områder (kolonne 1) blev defineret på basis af NISS årsregnskab: Administration, personale og projekter.
- I fordelingen af tilskud til løn blev der taget udgangspunkt i det samlede tilskud, som NISS har modtaget af NMR/FNF, Flensborg By og de Sønderjydske Kommuner (38.133 €, kolonne 8). Det resterende beløb bliver tildelt SSU's tilskud.
- I 2016 havde NISS et underskuddet på 18.054 €. Beløbet måtte dækkes via egenkapital (kolonne 10 og 11). Dette er ikke en bæredygtig løsning. Per ultimo 2016 var NISS' egenkapital 35.284. For 2017 måtte vi igen budgettere med -20.000 €. Målet er at kunne dække underskuddet via overhead fra fondsmidler, hvilket dog er tvivlsomt.

4. Konkrete mål for foreningens arbejde i 2018

NISS arbejde omfatter information om det officielle og frivillige nordiske samarbejde og koordinering af kontorets opgaver. Det er kontorets ambition at være den institution i grænselandet, som tydeligst markerer det nordiske islæt i sine projekter. I det følgende beskrives opgavernes mål for de tre hovedområder.

Hovedområder:

1. Fundraising, koordinering, økonomi
2. Formidling af Nordens kultur, værdier og det nordiske samarbejde
3. Kommunikationsarbejde

4.1. Fundraising, koordinering og økonomi

Kontorets dagligdag er baseret på en god og smidig arbejdsproces i forhold til den daglige drift. Der skal derfor afsættes tid til bestyrelsesarbejde, henvendelser til kontoret udefra, interne og eksterne mødeaktiviteter m.m. Der skal udarbejdes budgetter, laves regnskaber for de forskellige projekter og sørges for en revision af årsregnskabet. Dertil kommer fundraising, både kontorets egne fondsansøgninger til projekter samt rådgivning og hjælp til fundraising for kulturaktører i regionen. Fundraising har vist sig at kræve en stor del af lederens tid, hvilket giver sig udslag i opgavens vægt pct. (beregnet som tidsforbrug).

Informationskontoret deltager også i lokale netværksgrupper og tager selv initiativ til netværksgrupper. Dette er vigtigt mhp. at gøre kontoret kendt i lokalområdet, i grænseregionen og at finde samarbejdspartnere. Kontoret ønsker desuden at udvide det eksisterende netværk med nordiske samarbejdspartnere. Kontoret er forpligtet at deltage i møder fra NMR/NR og FNF.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt* i pct.
4.1.1 Koordinering af det nordiske officielle og frivillige samarbejde.	Koordinering af kontorets opgaver i forbindelse med det nordiske samarbejde.	Bestyrelsesarbejde (NI og Foreningen Norden). Besvarelser af henvendelser. Kontakt til samarbejdspartnere. Årsrapport.	15
4.1.2 Regnskab og revision	Afvikling af kontorest bogholderi.	Projektregnskaber, årsregnskabet, revision.	12

4.1.3 Fundraising, fondsansøgninger samt afrapportering	Information om nordiske fonde, hjælp til fundraising. Ansøgning af fonde til informationskontorets projekter. Afrapportering til kontorets bidragsydere og fondsgivere.	Information om nordiske fonde og fundraising via hjemmesiden og personlig henvendelse til kontorets medarbejdere. Der sendes minimum 20 fondsansøgninger i forbindelse med kontorets arrangementer.	15
4.1.4 Netværksarbejde	Deltagelse i netværksgrupper og etablering af nye kontakter.	Deltagelse i lokale netværksgrupper, møder med samarbejdspartnere.	1
4.1.5 Deltagelse i Nordens officielle samarbejde	Deltagelse mhp. at være informeret om aktuelle emner og opgaver i det nordiske samarbejde.	Deltagelse i mindst 2 møder fra NMR/NR og FNF. Møder med samarbejdspartnere.	2
4.1. i alt			45

**beregnet som andel forventet tidsforbrug*

4.2. Kulturelle arrangementer og nordisk samarbejde

Nordisk Informationskontor (NISS) formidler i 2018 viden om nordiske sprog, samfundsforhold og kultur gennem kulturelle arrangementer, nordiske projekter og politisk orienterede debatmøder.

NISS aktiviteter og virke sigter mod en høj nordisk profil, som er med til at fremhæve det nordiske samarbejde i Sønderjylland og Sydslesvig. Samtidig styrkes samarbejdet med de danske mindretal i Sydslesvig og andre regioner i Norden. Målet er at gennemføre arrangementer og projekter både i Sydslesvig og i Sønderjylland for at imødekomme NISS geografiske virkeområde.

Også i 2018 vil nordiske sprog (inkl. mindretalssprog) være et af Informationskontorets fokusområder, ligesom NISS vil inddrage børn og unge i programmet. Derudover vil bæredygtig udvikling og randområder i Norden være to nye satsningsområder.

Jf. NISS' kontrakt med NMR/FNF skal der gennemføres mindst 2 konferencer/seminarer med nordiske emner i løbet af et år, og kontoret skal formidle viden om det nordiske samarbejde til elever på skoler og andre uddannelsesinstitutioner. Disse krav inddrager NISS i sit arbejde for og med det danske mindretal:

I 2018 arrangeres 2 lokale debatmøder i samarbejde med andre foreninger i Sydslesvig samt 1 forfattermøde med mindst 3 nordiske forfattere. Også nordiske film (Biffen) er fortsat del af årsprogrammet.

For at imødekomme kravet om formidling på uddannelsesinstitutioner har NISS etableret et samarbejde med dansk skoleforeningen. I 2018 afsluttes et sprogprojekt med mindretalsskoler i grænseområder, som starter i efterår 2017. Der arbejdes på at udvide samarbejdet med nye følgeprojekter.

Arbejdet med uddannelsesinstitutioner omfatter også nordiske projekter, som gennemføres i Danmark/Sydslesvig og andre nordiske lande. Disse nordiske projekter er en vigtig del af den direkte kontakt til nordiske lande og en måde at komme tættere på pulsen i det nordiske samarbejde. Forudsætning for at kunne gennemføre disse projekter er en sikret eksterne finansiering.

Hvert år afsættes der tid til at skabe nye kontakter og planlægge projekter for det efterfølgende år.

4.2.1. Foredrag, kunststillinger og forfatterlæsninger

NISS inviterer i 2018 til et forfattermøde med mindst 3 forfattere, som er nomineret til Nordisk Råds litteraturpris eller børn- og ungdomslitteraturpris. Forfattermødet er planlagt til oktober 2018 i forbindelse med litteraturfestivalen Ord fra Nord, som Dansk Centralbibliotek er arrangør for.

4.2.2 Temadage og politiske debatmøder

I samarbejde med Sydslesvigsk Vælgerforening, Foreningen Norden i Sydslesvig og andre sydslesvigske foreninger afholder Nordisk Informationskontor 2 debatmøder. Temaet for det første møde (februar 2018) er klimaforandringerne påvirkninger på mennesker og samfundet i Arktis. Det andet debatmøde afholdes i efterår 2018. Fokus vil være på mindretalssprog. Der forventes 40-60 deltagere til hvert møde.

4.2.3. Workshops om nordiske sprog

Gennem det grænseoverskridende projekt ”Nordiske Naboer i Skolen” ønsker Nordisk Informationskontor øge interesse for og forståelse af de nordiske sprog, især blandt børn og unge. I forår 2018 gennemføres 5 workshops om nordiske sprog med elever (4.-6. klasse) fra mindretalsskoler i grænseområdet. Der investeres tid til at udvikle nye projekter i samarbejdet med skoleforeningen.

4.2.4. Nordisk projekt: NORDSPOR

Der ønskes at gennemføres projekter i samarbejde med andre nordiske lande. Forudsætningen bliver, at der kan skaffes en ekstern finansiering via fondsmidler. Der søges p.t. penge til det 2-årige kulturprojekt NORDSPOR med fokus på identitet, sprog og ungdomskultur i Nordens grænseområder.

Projektet skal gennemføres i Norge, Sverige, Danmark og Sydslesvig. I en kreativ proces skaber unge et portræt af deres ungdomsliv påvirket af en nabokultur og -sprog. Projektet styrker de unges identitet, formidler det nordiske fællesskab og synliggør de unges kulturelle og sproglige mangfoldighed. Resultaterne skal vises i en vandrestilling, på en digital platform, som bogudgivelse og afsluttes med en event med dialogmøde i Sønderjylland. Projektledelsen skal ligge hos Nordisk Informationskontor i Sønderjylland/Sydslesvig.

4.2.5 Biffen

Informationskontoret er medarrangør af Biffen, som årligt præsenterer 8 nordiske film. Filmene vises på Flensborghus. Inden filmvisningen er der et kort oplæg om filmen. Informationskontoret er repræsenteret i arbejdsgruppen, er med til at fastlægge programmet, reklamerer for programmet via kontorets hjemmeside og bidrager med mundtlig filmpræsentation ved enkelte filmvisninger. Biblioteket sørger for programfolder og presseomtale.

4.2.9 Nye nordiske projekter

Der kommer altid nye projektidéer ind, som kan realiseres i samme år eller i løbet af det følgende år. Det er derfor vigtigt, at afsætte tid til disse fremadrettede opgaver. P.t. arbejdes på at udvikle et projekt med fokus på uddannelse i bæredygtig udvikling i Norden. Emnet skal blive et stærkt fagligt fokusområde for NISS fremtidige arbejde.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
4.2.1 Foredrag, kunststillinger og forfatterlæsninger	Information om nordisk kultur, litteratur og sprog.	Mindst 1 kulturarrangement om nordisk litteratur i Sydslesvig og/eller Sønderjylland. Min. 40 pr. arrangement.	8
4.2.2 Temadage og politiske debatmøder	At gennemføre debatmøder, som sætter fokus på aktuelle nordiske temaer.	2 debatmøder i løbet af året. Minimum 80 besøgende i alt.	8

4.2.3 Skoleprojekter i grænselandet om nordiske sprog	Formidling af de nordiske nabosprog og kultur til børn og unge i Sydslesvig og Sønderjylland; formidling til undervisere.	1. 5 workshops for min. 10 mindretalsklasser som del af et workshop-baseret undervisningsprojekt, der formidler nordiske sprog og nordisk kultur til elever (4.-6. kl.) 2. Min. 1 workshop/ informationsseminar for lærere i grænselandet.	8
4.2.4 NORDSPOR	Projektledelse og -administration. Projektaktiviteter.	2 kreative workshops og 2 udstillinger i nordiske lande som del af projektet NORDSPOR. Etablering af en digital platform. Projektkoordination og -ledelse.	13
4.2.5 Biffen, biograf med nordiske film	Drift af Biffen	Visninger af 8 film. Gennemsnitligt 90 gæster pr. visning.	1
4.2.6 Nye nordiske projekter	Planlægning af nye projekter for 2018/2019	Etablering af kontakter, planlægning og konkrete aftaler/programpunkter for det kommende år.	2
4.2 i alt			40

4.3. Kommunikation, hjemmeside og webbaserede medier

Udover kulturelle arrangementer og det nordiske samarbejde er det vigtigt for Informationskontoret at formidle viden, informationer og nyheder via forskellige medier. Dette punkt vil blive styrket i 2018, da det vil kræve mindre ekstern finansiering end kulturelle arrangementer gør. Dvs. der skal skrives færre ansøgninger, og tiden kan bruges på at formidle viden via andre kommunikationskanaler. Det tredje hovedområde omfatter dermed ikke kun kommunikation via print-medier og PR arbejde, men også webbaserede medier såvel som anden form for formidling af kontorets arbejde.

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Vægt i pct.
4.3.1 Informationsvirksomhed, foredragsvirksomhed, udarbejdelse af kronikker og anmeldelser m.m.	Artikler og kronikker i pressen og andre medier. Nyhedsbreve mhp. at øge kendskabet til kontorets arbejde, til nordisk kultur og samfundsforhold.	Udarbejdelse af mindst 4 bidrag til Norden Nu, Flensborg Avis eller via andre medier, inkl. hjemmeside eller foredrag. Udsendelse af mindst 6 Nyhedsbreve årligt.	8
4.3.2 Presse og reklame	Oplysning om arrangementer og kontorets aktiviteter i pressen og forhåndspresseomtale.	Der sørges for pressedækning i lokalpressen, m.m. Der sørges for reklamemateriale/postere for arrangementerne.	1
4.3.3 Hjemmeside og sociale medier	Vedligeholdelse af hjemmesiden for Nordisk Informationskontor. Kontakt på sociale medier.	Vedligeholdelse af hjemmesiden og en facebookside, som informerer om kontorets arbejde samt det officielle og frivillige nordiske samarbejde.	6
4.3 i alt			15

5. Bevilling, resultatvurdering og regnskabsaflægelse

5.1. Bevilling

Sydslesvigudvalget yder i 2018 et driftstilskud til Nordisk Informationskontor på i alt:

€ 90.000/671.400 DKK

5.2. Udbetaling

Driftstilskuddet til Nordisk Informationskontor afholdes af § 21.91.01. Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Nordisk Informationskontor modtager tilskuddet i to halvårige rater, der udbetales forud.

5.3. Ikrafttrædelse

Aftalen træder i kraft den **1. januar 2018** og løber indtil den **31. december 2018**, hvor aftalen ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem aftalens parter kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Nordisk Informationskontor pligt til at indberette opståede ændringer i deres virke, der har betydning for, om støtten anvendes eller vil blive anvendt til formålet, til Sydslesvigudvalget og kulturministeren.

Overordnet gælder det endvidere, at de opstillede resultatkrav og resultatmål tager udgangspunkt i hele Nordisk Informationskontors virke og er således ikke alene baseret på det af Sydslesvigudvalget besluttede driftstilskud. Som følge deraf vil evt. ændringer i den økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse.

5.4. Resultatvurdering og opfølgning

Årlig vurdering af resultatkrav og mål

Nordisk Informationskontor skal **for 2018** til Sydslesvigudvalget og Kulturministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, dvs. et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddets anvendelse senest **1. juni 2019**. Sammen med årsregnskab og revisionsprotokollat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet for det pågældende år.

Kulturministeren afgiver en opfølgingsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19. Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og bestyrelsen for Nordisk Informationskontor. Drøftelsen tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller skønsmæssig vurdering.

Halvårlig status

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Nordisk Informationskontor derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde senest **d. 15. juli 2018**. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

Bekræftelse af igangværende aktivitet

Endvidere skal Nordisk Informationskontor senest to uger forud for hver tilskudsudbetaling til Sydslesvigudvalgets sekretariat fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål- og resultatkrav, jf. Sydslesviglovens § 12 stk. 7.

5.5. Genforhandling

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftaleparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

5.6. Regnskab og revision

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med bestyrelsen for Nordisk Informationskontors originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget, nr. 1594 af 14. december 2015.

5.7. Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om at tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2

5.8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg den 20.januar 2018

Anni Matthiesen
Formand for Sydslesvigudvalget

Svend Kohrt
Formand for Nordisk Informationskontor

BILAG 1: Anvendt regnskabspraksis

Nordisk Informationskontorets (NI) drifts- og lønregnskab afvikles ved hjælp af Navision softwareprogrammet, idet NI er medbruger af organisationerne SSF, SdU og DCB fælles edb-system.

I. Driftsregnskab

a) Budget

Driftsregnskabet baserer på et budget. Budgettet lægges i det løbende regnskabsår, gældende for det følgende år. Det omfatter både driftsregnskabet og planlagte projektregnskab. Budgettet forelægges, behandles og godkendes af NI's bestyrelse.

b) Indhentning af tilbud

Hvor det måtte være nødvendigt, f. eks. i forbindelse med anskaffelser m .m., indhentes op til 3 tilbud, hvoraf det gunstigste realiseres.

c) Regnskabsføring, metode og art

NI er et almindeligt indtægts- og udgiftsregnskab. Grundlag for bogføringen er en rammeoversigt over alle finanskonti (kontiramme), som relaterer til NI udgifts- og indtægtsarter.

d) Behandling af bilag til bogføringen

Bilagene kontrolleres i henhold til kontirammen. Regninger kontrolleres for deres formale, saglige og beregningsmæssige rigtighed. Kontorets leder godkender betalingen. Bilagene forsynes med dato for betaling og bogføring.

e) Bogføringen

Bogføringen foretages i kronologisk rækkefølge. Grundlag herfor er bankudtoget. Bilagene forsynes med et bilagsnummer (i stigende rækkefølge), som overføres til den pågældende postering på bankudtoget. Bogføringen sker månedligt. Per ultimo foretages en afstemning af de bogførte posteringer med bank- respektive kassebeholdningen samt den månedlige lønafregning. Afsluttende journaliseres den bogførte måned.

f) Arkivering af regnskabsbilag

Bilagene opbevares i bilagsmapper og er indsorteret i kronologisk rækkefølge. Journaler, finanskonti og afstemningslister er ligeledes arkiveret i en mappe. Mapperne er forsynet med det pågældende regnskabsår.

II. Lønregnskabet

a) Lønregnskabet afvikles ligeledes med Navision-programmet. NI har 3 ansatte medarbejdere. Regnskabet følger de tyske lovbestemmelser, afregnes månedligt og lønnen udbetales bagud. Hver medarbejder får udleveret en mdl. lønafregning.

b) Afregning med myndigheder

Til de tyske myndigheder sendes ad elektronisk vej en opgørelse over socialforsikringsbidrag for hver sygekasse og den tilbageholdte lønskat anmeldes til Skattekontoret (Finanzamt). Betalingen til sygekasserne og skattekontoret sker via bankopkrævning.

c) Datatransfer

Lønregnskabet månedlige afregninger overføres via systemets datatransfer til finansbogholderiet.

d) Arkivering af lønregnskabet

Lønregnskabet opbevares i en mappe med de månedlige afregninger for medarbejderne, løn-journaler, bidragsopgørelser til sygekasserne samt meldingerne til skattekontoret.

III. Årsregnskab

NI regnskabsår svarer til kalenderåret. Finanskontienes saldo pr. 31.12. danner grundlag for årsregnskabet. Tilgodehavender, som pr. 31.12. ikke er modtaget, indgår som aktiva(debitør) i statusregnskabet. Forpligtelser, som pr. 31.12. ikke er afviklet medtages som passiva/kreditor i statusregnskabet. Årsregnskabet fremlægges NI bestyrelse til drøftelse, godkendelse og stillingtagen i forbindelse med resultatopgørelsens eventuelle overskud/underskud.