

Standardblanket B, jf. § 10 i bekendtgørelsen om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (oktober 2009)

TILMELDINGSBLANKET for **anden aktør** ved tilmelding til uddannelsesforløb omfattet af lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m.

De eventuelle adgangskrav mv., som gælder for ordinære studerende, skal være opfyldt.

Pkt. 1-15 udfyldes af anden aktør

*Bemærk: Punkter med * skal udfyldes før tilmeldingen sendes til uddannelsesinstitutionen.*

Eventuelle supplerende oplysninger kan anføres i pkt. 30.

Oplysninger om den studerende

*1. Personnummer på den studerende:

.....

*2. Den studerendes navn og adresse:

Navn:

.....

Adresse:

.....

.....

3. Telefonnummer for den studerende:

.....

4. Uddannelsesforløbets nummer, jf. Kulturministeriets takstkatalog:

.....

5. Uddannelsens navn, jf. Kulturministeriets takstkatalog:

.....

Pkt. 6 udfyldes kun, hvis tilmeldingen ikke gælder hele uddannelsesforløbet

6. Tilmeldingen gælder for perioden (start- og slutdato):

Startdato

.....

Slutdato

.....

Pkt. 7 udfyldes ved tilmeldingen af aktøren med angivelse af, om den henviste er omfattet af 7a, 7b, 7c, 7d eller 7e

*7. Er den studerende (sæt et kryds):

7a) **Kontanthjælps-** eller **starthjælpsmodtager** omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [..]

7b) **Fleksjobvisiteret** og ledig omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [..]

- 7c) Revalidend, der modtager revalideringsydelse eller starthjælp eller **forrevalidend**, der modtager kontanthjælp, starthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats [...]
- 7d) A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der *ikke har* ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse [...]
- 7e) A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der *har* ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse [...]

Oplysninger om anden aktør

*8. Tilmeldingen foretages af anden aktør, der i medfør af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats har fået overladt opgaven vedrørende den i pkt. 1-2 nævnte uddannelsessøgende af (kommunens navn):

.....
8a) Adresse på kommunen, der har overladt aktøren opgaven:

.....

.....
8b) CVR-nummer på kommunen, der har overladt aktøren opgaven:

.....
8c) Telefonnummer på kommunen, der har overladt aktøren opgaven:

.....
8d) Telefaxnummer på kommunen, der har overladt aktøren opgaven:

.....
8e) E-mail adresse på kommunen, der har overladt aktøren opgaven:

.....
8f) Kontaktperson hos kommunen, der har overladt aktøren opgaven:

.....
 *9. Navn og adresse på anden aktør, der henviser den studerende:

.....

.....
 *10. E-fakturering

10a) . EAN-nummer på anden aktør, der henviser den studerende:

.....
10b) Ordrenummer:

.....
10c) Kontaktperson vedrørende fakturering:

.....
10d) Kommunens eventuelle aftaleident/hold ID fra jobplanmodulet:

.....
*11. CVR-nummer på anden aktør, der henviser den studerende:

.....
12. Telefonnummer på anden aktør, der henviser den studerende:

.....
13. Telefaxnummer på anden aktør, der henviser den studerende:

.....
14. E-mail adresse på anden aktør, der henviser den studerende:

.....
*15. Navn på sagsbehandler:

.....
Det bekræftes herved, at den i pkt. 9.-14. anførte anden aktør er optaget i Arbejdsmarkedsstyrel-

sens anden aktør-katalog på

<http://ams.dk/andenaktor-katalog>

Dato og underskrift

.....
Pkt. 16-28 udfyldes af uddannelsesinstitutionen

16. Uddannelsesforløbets nummer, jf. Kulturministeriets takstkatalog:

.....
17. Uddannelsens navn, jf. Kulturministeriets takstkatalog:

.....
18. Uddannelsesforløbets varighed (forventet start og slutdato):

Startdato

.....
Slutdato

.....
19. Uddannelsesforløbets ugentlige timetal:

.....
20. Takst jf. Kulturministeriets takstkatalog:

.....
21. Deltagerbetaling:

.....
22. Samlet forventet udgift (takst og evt.deltagerbetaling):

.....
23. Uddannelsesinstitutionens navn, adresse og CVR-nummer:

.....

.....

.....

.....
24. Uddannelsesinstitutionens institutionsnummer:

.....
25. Uddannelsesinstitutionens telefonnummer:

.....
26. Uddannelsesinstitutionens telefaxnummer:

.....
27. Uddannelsesinstitutionens E-mail adresse:

.....
28. Navn på sagsbehandler:

.....
Dato og underskrift

.....
Uddannelsesinstitutionen skal sende en **kopi af den udfyldte blanket** til den henvisende anden aktør.

29. Aftale om proceduren for betalingen (betalingsaftale), jf. bekendtgørelsens §§ 6 og 11:

.....

.....

.....

.....
Underskrifter på betalingsaftalen:

For uddannelsesinstitutionen

For den henvisende anden aktør

.....

.....

30. Evt. supplerende oplysninger mv.:

.....
.....
.....
.....

Vejledning til udfyldelse af standardblanket B, jf. bilag 2 til bekendtgørelsen om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (august 2009)

Blanketten skal udfyldes af anden aktør, der har fået overladt opgaver i henhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats af en kommune, ved tilmelding af personer, der er:

- A) Kontanthjælps- eller starthjælpsmodtager omfattet af § 2, nr. 2 eller 3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- B) Fleksjobvisiteret og ledig omfattet af § 2, nr. 7, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, og som i medfør af § 73 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats deltager i uddannelse.
- C) Revalidend, der modtager revalideringsydelse eller starthjælp eller forrevalidend, der modtager kontakthjælp, starthjælp, sygedagpenge, ledighedsydelse eller særlig ydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og omfattet af § 2, nr. 4 eller 5, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- D) A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der *ikke har* ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse.
- E) A-kasseforsikret ledig omfattet af § 2, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, der *har* ret til 6 ugers selvvalgt uddannelse

Ad punkt 1-3. Udfyldes med oplysninger om den studerende: Personnummer, navn, adresse og telefonnummer. Punkt 1 og 2 skal udfyldes.

Ad punkt 4. Udfyldes hvis uddannelsen har et nummer, jf. Kulturministeriets takstkatalog.

Ad punkt 5. Udfyldes med uddannelsens navn, jf. Kulturministeriets takstkatalog.

Ad punkt 6. Udfyldes hvis en studerende ikke tilmeldes for hele uddannelsesforløbets varighed. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis det allerede på tilmeldingstidspunktet er klart, at den studerende ikke under hele uddannelsesforløbet vil være omfattet af den personkreds, der er omfattet af anvendelsesområdet for lov om betaling for visse uddannelsesaktiviteter i forbindelse med lov om en aktiv beskæftigelsesindsats m.m. (herefter betalingsloven), jf. bekendtgørelsens § 3. Fra det tidspunkt den studerende ikke er omfattet af den personkreds, der er omfattet af betalingslovens anvendelsesområde, vil resten af uddannelsesforløbet skulle gennemføres på ordinære vilkår. Der er i bekendtgørelsens § 7, stk. 3, regler om opgørelsen af finansårsstuderende.

Ad punkt 7. Skal udfyldes med oplysninger om den tilmeldte status i forhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Ad punkt 8. Her skal anføres oplysninger om den kommune, der har overladt aktøren opgaver i henhold til lov om en aktiv beskæftigelsesindsats vedrørende den tilmeldte uddannelsessøgende. Dvs. oplysninger om kommunen: Navn og adresse, CVR-nummer på kommunen, telefonnummer, telefaxnummer, e-mail-adresse og navn på kontaktperson hos kommunen vedrørende den pågældende uddannelsessøgende/aktøren.

Punkt 8 skal udfyldes.

Ad punkt 9–15. Udfyldes med oplysninger om den anden aktør: Navn og adresse, CVR-nummer, telefonnummer, telefaxnummer og e-mail-adresse. Endelig i punkt 15 navn på sagsbehandler, samt dato og underskrift. Punkt 9, 10, 11 og 15 skal udfyldes. Punkt 12, 13 og 14 udfyldes i det omfang, oplysningerne foreligger.

Ad punkt 16. Udfyldes, hvis uddannelsen har et nummer, jf. Kulturministeriets takstkatalog hvoraf det fremgår, hvis uddannelsen har et nummer. Dette skal også udfyldes af institutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af aktøren i punkt 4. Det er vigtigt, at der er enighed mellem institutionen og aktøren om, hvilken uddannelse det er, der er henvist til.

Ad punkt 17. Udfyldes med uddannelsens navn, jf. Kulturministeriets takstkatalog. Dette skal også udfyldes af institutionen til bekræftelse af oplysningerne udfyldt af aktøren i punkt 5. Det er vigtigt, at der er enighed mellem institutionen og aktøren om, hvilken uddannelse det er, der er henvist til.

Ad punkt 18. Udfyldes med uddannelsens forventede varighed, dvs. startdato samt forventet slutdato. Forventet slutdato kan ligge i et andet finansår end uddannelsens startdato. Bemærk: Hvis eleven indgår i et nyt uddannelsesforløb, der ikke har samme taxametersammensætning, så skal der udfyldes en blanket for det nye forløb.

Ad punkt 19. Udfyldes med uddannelsens ugentlige timetal, hvis dette kan oplyses. Evt. angivelse af gennemsnitlig forventet ugentlig timetal.

Ad punkt 20. Her anføres taksten for uddannelsen (jf. Kulturministeriets takstkatalog)

Ad punkt 21. Her anføres evt. deltagerbetaling i forbindelse med efter- og videreuddannelse.

Ad punkt 22. Her anføres summen af forventede udgifter i årets takstniveau. Summen dannes ved at lægge de relevante forventede takster fra punkterne 20 og 21 sammen.

Ad punkt 23–27. Skal udfyldes med oplysninger om uddannelsesinstitutionen: Navn og adresse, evt. institutionsnummer/skolekode, telefonnummer, telefaxnummer og e-mail-adresse.

Ad punkt 28. Her anføres navnet på skolens sagsbehandler samt dato og underskrift. Dette felt skal udfyldes.

Ad punkt 29. Her kan proceduren for betaling (betalingsaftalen) mellem uddannelsesinstitutionen og aktøren anføres. Opmærksomheden henledes på rammerne herfor i bekendtgørelsens §§ 6 og 11.

Der vil ikke være noget til hinder for, at der indgås en generel aftale mellem parterne om betalingsproceduren, herunder betalingsfrister, hvortil der kan henvises på blanketten.

Det følger af § 2, stk. 3, i betalingsloven, at påbegyndelse af et uddannelsesforløb forudsætter, at der er indgået aftale om proceduren for betalingen.