

14. juni 2021

Retningslinjer for kulturaktiviteter, hvor publikum er i bevægelse

Hvem gælder disse retningslinjer for?

Disse retningslinjer gælder for kulturarrangementer og kulturproduktioner, hvor publikum er i bevægelse, herunder museer, kunsthaller, videnspædagogiske aktivitetscentre, zoologiske anlæg/akvarier, biblioteker, arkiver og lignende.

Retningslinjerne er udarbejdet i samarbejde med de relevante aktører på Kulturministeriets område, der har deltaget i et sektorpartnerskab om forsvarlig afvikling af aktiviteter. Det gælder f.eks. berørte institutionsledere, repræsentanter for brancheorganisationer, faglige organisationer og relevante myndigheder mv.

Brancheorganisationer og faciliteter på området kan selv - ud fra Sundhedsstyrelsens generelle anbefalinger om afstand og kontaktminimering og under hensyn til deltagerens alder - fastlægge særlige retningslinjer for de konkrete aktiviteter.

Siddende publikum, indendørs og udendørs idræts- og foreningsliv, serveringssteder samt skoler mv.

- For afholdelse af arrangementer med siddende publikum henvises til retningslinjerne for kultur- og idrætsarrangementer med siddende publikum.
- For afholdelse af indendørs aktiviteter henvises til retningslinjerne for indendørs idræts- og foreningsliv samt idræts- og fritidsfaciliteter.
- For afholdelse af udendørs aktiviteter, herunder idræts- og foreningsliv samt aktiviteter og arrangementer, hvor publikum/deltagere er stående eller i bevægelse inden for kultur-, idræts og foreningsområdet henvises til retningslinjerne herfor.
- For caféer, restaurationer, barer og lignende serveringssteder henvises til retningslinjer herfor.
- For eksterne læringsaktiviteter for dagtilbud, skoler, videregående uddannelsesinstitutioner mv. henvises til retningslinjer herfor.

Forsamlingsforbud, krav til lokaler og andre restriktioner

Retningslinjerne er vejledende i forhold til ansvarlig afvikling, og ændrer ikke på forpligtelser fra gældende lovgivning, herunder f.eks. forsamlingsforbuddet og krav til lokaler, hvortil offentligheden har adgang. Derudover kan der være indført ekstraordinære tiltag på lokalt, regionalt eller nationalt niveau. Disse skal overholdes, uagtet disse retningslinjer. Disse regler og retningslinjer gælder til lands som til vands.

Regler for, hvor mange der må være forsamlet, findes i bekendtgørelse om forbud mod større forsamlinger i forbindelse med håndtering af covid-19.

Regler for hvilke restriktioner, der gælder for lokaler og lokaliteter på kultur- idræts- og foreningsområdet, herunder f.eks. arealkrav og krav om coronapas findes i bekendtgørelse om restriktioner for lokaler og lokaliteter og coronapas på Kulturministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19.

Regler for afvikling af større kulturarrangementer findes i bekendtgørelse om afvikling af større arrangementer på Kulturministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19.

Hvem er ansvarlig for overholdelsen af regler og retningslinjer?

Forsvarlig afvikling af aktiviteter indebærer, at arrangøren, herunder de ansvarlige for hver forening/institution/virksomhed tager fælles ansvar for, at aktiviteterne sker på en måde, hvor smittespredningen begrænses mest muligt, herunder:

1. Isolation af smittede personer med fokus på at bryde smittekæder gennem brug af fokuseret screening, test ved symptomer og effektiv smitteopsporing
2. Reduktion af dråbesmitte med fokus på ansigt-til-ansigt kontakt, hostetikette, afstand, antal, hyppighed, varighed, luftskifte og brug af barrierer
3. Reduktion af kontaktsmitte med fokus på håndhygiejne og rengøring af kontaktpunkter

Derudover anbefales følgende:

- Der bør være stor opmærksomhed på særligt hygiejne og forebyggelse af kontaktsmitte i forbindelse med idræt og andre aktiviteter med kraftig udånding og/eller fysisk kontakt.
- Ved sang, råb, foredrag og anden aktivitet med kraftig udånding bør der i videst mulige omfang holdes mindst 2 meters afstand mellem alle deltagere, da der er øget risiko for dråbesmitte ved aktiviteter med kraftig udånding.
- Afstand vurderes fra næse til næse, så der ved siddende indretning kan måles fra midten af stolesæder og ikke fra armlæn til armlæn. Som udgangspunkt kan stoleopstilling mv. ske med 1 meters afstand, mens det vil være relevant at placere personer med mindst 2 meters afstand hvis arrangementet f.eks. indeholder fællessang. Det bør desuden være muligt for personer med øget risiko for et alvorligt forløb med covid-19 at placere sig med mindst 2 meters afstand til andre.
- Der bør være fokus på at undgå trængsel, når deltagere går fra det ene sted til det andet, fx ind og ud af klasselokaler, på gange og øvrige fællesarealer. Der kan fx laves foranstaltninger, der anviser gå-retninger mv.
- Anbefalingerne om afstand gælder også bade- og omklædningsfaciliteter. Som udgangspunkt anbefales der under omklædning og bad mindst 1 meters afstand og gerne mindst 2 meter, når det er muligt.

Der henvises desuden til Sundhedsstyrelsens publikationer: [COVID-19: Forebyggelse af smittespredning](#) og ['Forebyggelsespakke om hygiejne', 2018](#).

Derudover skal Sundhedsstyrelsens seks generelle råd for at forebygge smittespredning i videst muligt omfang overholdes:

- Hold mindst 2 meters afstand når muligt og altid mindst 1 meter. Undgå håndtryk, kys og kram
- Hvis du får symptomer, så bliv hjemme og bliv testet
- Luft ud og skab gennemtræk og undgå at være for mange sammen
- Host og nys i ærmet
- Husk at vaske hænder tit eller brug håndsprit
- Gør rent, særligt overflader som mange rører ved

Hvor mange deltagere må der være i et lokale eller på en lokalitet?

- Foreningens, virksomhedens, institutionens mv. ledelse skal løbende holde øje med de gældende krav og retningslinjer. Dog må antallet af deltagere på samme tidspunkt ikke være større end, at anbefalingen om afstand (ved udendørs/indendørs aktiviteter) eller arealkravet (ved indendørs aktiviteter) kan overholdes.

- Der må maksimalt tillades adgang for 1 besøgende, bruger, tilskuere og lignende pr. 4 m² gulvareal, hvortil der er offentlig adgang. I lokaler, hvor besøgende, brugere, tilskuere og lignende i det væsentlige sidder ned, må der dog tillades adgang for 1 besøgende, bruger, tilskuer eller lignende pr. 2 m² gulvareal. Er gulvarealet under 4 m², - såsom på toiletter - må der tillades adgang for 1 besøgende, bruger, tilskuer eller lignende. Gulvarealet opgøres væg til væg uanset inventar mv. Antallet af personer til stede i forhold til gulvarealet opgøres eksklusiv personale og optrædende.
- Ved et publikumsrettet arrangement vil alle tilstedeværende tilskuere blive betragtet som del af det samlede arrangement. Der gælder særskilte regler og retningslinjer for sektionsopdeling af tilskuere ved større publikumsrettede arrangementer samt sektionsopdeling af deltagere ved større motionsevents, hvor det samlede antal overstiger 500.
- Der skal i eller ved lokaler, hvortil offentligheden har adgang, være vand og flydende sæbe eller hånddesinfektionsmiddel (for de alkoholbaserede mindst 70 pct. v/v alkohol svarende til ca. 63 pct. w/w) tilgængeligt for kunder, besøgende og deltagere. Der kan desuden bruges engangshåndklæder.

Generelle retningslinjer for tilrettelæggelse af arbejdet og beskyttelse af medarbejdere/frivillige/medlemmer

- For medarbejdere i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb med covid-19, anbefales det, at ledelsen i dialog med den enkelte medarbejder laver en konkret og individuel vurdering med afsæt i Sundhedsstyrelsens vejledninger.
- Frivillige i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb med covid-19 bør i det omfang det er muligt at udføre arbejdet med mindst 2 meters afstand og med hensyn til øvrige smitteforebyggende anbefalinger have mulighed for at møde til frivilligt arbejde. Der bør som for ansatte laves særaftaler, hvis den frivillige ikke føler sig tryk i arbejdet. Frivillige, som er færdigvaccinerede kan også under hensyn til generelle smitteforebyggende anbefalinger genoptage deres frivillige arbejde.
- Der kan på hjemmeside og ved indgang være informationer om, at personer i øget risiko for et alvorligt sygdomsforløb med covid-19 bør udvise stor forsigtighed ved besøg.
- Den enkelte facilitet, organisation, virksomhed, institution, mv. opfordres til så vidt muligt at gennemgå sine arbejdsprocesser, så man i videst mulig omfang mindsker tiden med tæt kontakt til det absolut nødvendige, herunder opsætning af adskillelse ved betalingspunkter, tydelige afstandsafmærkninger, adfærdsregulerende indretninger ('nudging'), ruminddelinger, afstandstape mv.
- Alle medarbejdere skal oplyses om og overholde Sundhedsstyrelsens anbefalinger om god hygiejne og hensigtsmæssig adfærd, herunder jævnlig og grundig håndvask eller hånddesinfektion.
- Arbejdsgiverne/foreningerne opfordres til inddragelse af medarbejder/frivillige i planlægning af de konkrete tiltag. Arbejdsgiverne skal som led i samarbejde om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen inddrage medarbejdere i planlægningen af konkrete tiltag med betydning herfor. Hvor der findes en arbejdsmiljøorganisation, skal det ske med inddragelse af denne.
- Det skal lokalt aftales, hvem der er ansvarlig for at sikre grundig rengøring af fælles kontaktpunkter og for at lave en plan for rengøring og desinfektion (hyppighed efter en konkret vurdering) af kontaktpunkter, herunder med særligt fokus på håndtag, gelænder, lyskontakter, bordoverflader, vandhaner, computere, tablets og redskaber, som hyppigt berøres af mange.
- Eventuelle køkkener, frokoststuer eller kantiner for personale/frivillige og brugere bør indrettes hensigtsmæssigt, herunder sikring af tilstrækkelig afstand mellem borde i spiseafdeling og afstandsmarkering ved betalingsstationer. Indretningen skal tage højde for, at der ikke opstår kødannelse.

- Der opfordres til, at der er let adgang for alle til håndvask med vand og flydende sæbe, samt engangshåndklæder. Der opfordres desuden til at sikre rengøring af den enkelte arbejdsstation, når en medarbejder/frivillig forlader arbejdsstationen, og en anden medarbejder/frivillig skal overtage denne.

Håndtering af sygdom og symptomer

- Arrangører af og deltagere i aktiviteter opfordres kraftigt til at følge Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hjemsendelse, selvisolation, smitteopsporing og testning.
- Der henvises til: Sundhedsstyrelsens publikationer [COVID-19: Opsporing og håndtering af nære kontakter](#) og [Nær kontakt og 'Anden kontakt'](#)

Særlige retningslinjer

Herunder følger særlige retningslinjer i forbindelse afholdelse af aktiviteter og arrangementer:

Krav om coronapas

- Der er krav om, at besøgende, brugere, tilskuere og lignende skal fremvise coronapas for at få adgang til lokaler og lokaliteter, hvor der udøves kulturaktiviteter. Kravet omfatter bl.a. museer, zoologiske anlæg, akvarier og kunsthaller. Fremvisning af coronapas kan f.eks. ske ved indgangen til lokalet eller lokaliteten eller ved første naturlige kontaktpunkt med personale tilknyttet lokalet eller lokaliteten.
- Når den pågældende institution, virksomhed mv. har kontrolleret coronapas, vil besøgende, brugere, tilskuere og lignende resten af dagen kunne benytte faciliteterne inden for det afgrænsede område. Besøgende, brugere, tilskuere og lignende vil således ikke efterfølgende skulle vise coronapas ved ankomst til lokaler i det afgrænsede område, hvor det er et selvstændigt krav, at der forevises coronapas, herunder f.eks. serveringssteder. Har lokaler, hvor det er et selvstændigt krav, at der forevises coronapas, indgang både ind mod museet, det zoologiske anlæg mv. og ud mod gaden, er det en forudsætning, at tilstrømningen af kunder, besøgende og lignende kan kontrolleres. Gæster, der ankommer til lokaler med krav om at forevise coronapas fra gaden vil skulle vise coronapas i forbindelse med deres ankomst til lokalet.
- **For definitionen af coronapas og undtagelser herfor henvises til bekendtgørelse om restriktioner for lokaler og lokaliteter og krav om coronapas på Kulturministeriets område i forbindelse med håndtering af covid-19.**
- I forbindelse med fremvisning af coronapas, bør der være særlig opmærksomhed på kødannelse. For at undgå kødannelse, kan besøgende, brugere, tilskuere og lignende opfordres til at benytte appen "Coronapas" eller have deres coronapas samt gyldigt ID klar i forbindelse med adgang.
- Hvis der ikke kan forevises et gyldigt coronapas, kan der ske bortvisning. Der gælder dog en række undtagelser fra kravet, herunder for børn under 15 år og for personer der af medicinske årsager eller som følge af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke bør få foretaget COVID-19-test.
- Som dokumentation for en undtagelse fra coronapas kan dokumentation vises i form af f.eks. et sundhedskort eller anden offentlig udstedt identifikationskort, hvoraf navn og alder fremgår. Der gælder efter de gældende regler dog ikke krav om dokumentation for en undtagelse. Den besøgende, brugeren, tilskueren mv. er således ikke forpligtet til at fremvise f.eks. en lægeerklæring, der viser, at vedkommende er undtaget krav om coronapas. Det er vigtigt at understrege, at tvivlen skal komme den besøgende mv. til gode. For at en institution eller anden ansvarlig for arrangementet kan leve op til sin forpligtelse i forhold til kontrol af coronapas, er det samtidig vigtigt, at det fremstår troværdigt og plausibelt, at den besøgende mv. er undtaget krav om coronapas. Læs mere om situationer, hvor besøgende, brugere mv. kan være undtaget test på Sundhedsstyrelsens hjemmeside på følgende link: <https://www.sst.dk/da/corona/Hvis-du-har-symptomer-er-syg-eller-smittet/Hvornaar-du-skal-testes>

Biblioteker og arkiver	<ul style="list-style-type: none"> • Der opstilles hånddesinfektionsmiddel (for de alkoholbaserede mindst 70 pct. v/v alkohol svarende til ca. 63 pct. w/w) tilgængeligt for besøgende i udlånsarealerne og ved pc'er, printere og lignende udstyr. Lånerne opfordres ved skiltning til jævnlig brug heraf. Bibliotekerne kan tilbyde engangshandsker ved selvbetjeningsmaskiner f.eks. ved de stationer, hvor der udlånes og afleveres bøger. • I læsesale og siddearealer opfordres der til at overholde sundhedsmyndighedernes anbefalinger om at holde mindst 1 meters afstand. Der må desuden maksimalt tillades adgang for 1 besøgende, bruger, tilskuer eller lignende per 4 m² gulvareal i det pågældende lokale, eller 2 m² pr. besøgende, bruger, tilskuer eller lignende, hvis besøgende, bruger, tilskuer eller lignende i det væsentlige sidder ned. • Læse/studiepladser rengøres mellem hver besøgende (dog efter en konkret vurdering af behov), alternativt skal det være muligt for de besøgende at foretage egen rengøring. • Bibliotekerne opfordres til daglig eller hyppigere rengøring af offentlig tilgængelige pc'er, printere og andet udstyr. • Bibliotekspersonale opfordres til løbende at overvåge, at retningslinjerne følges. • Bibliotekerne kan overveje, om ubemandet åbningstid kan finde sted sundhedsmæssigt forsvarligt. Ved ubemandet åbningstid opfordres bibliotekerne til regelmæssigt at kontrollere, at retningslinjer overholdes. Det skal endvidere fortsat kunne sikres, at gældende restriktioner kan overholdes, f.eks. arealkrav mv. • Afleverede materialer skal håndteres tilstrækkeligt sikkert af personalet. Personalet opfordres til at gennemføre hyppig hånddesinfektion eller håndvask. • Det er vurderingen, at der ikke er behov for særlige forholdsregler vedr. biblioteksmaterialer, som brugere afleverer tilbage, eller som lånerne kortvarigt studerer med henblik på at overveje hjemlån og derefter stiller tilbage. • Biblioteker kan fortsat anvende muligheden for, at materiale kan udlånes/afleveres gennem et 'click and collect'-system, som man kender det fra detailhandlen, hvor brugere henter/afleverer bøger mv. med et minimum af kontakt med personale og andre borgere og uden at skulle opholde sig i selve bibliotekslokalet.
Publikumsarealer på museer, kunsthaller, videnskabelige aktivitetscentre, zoologiske anlæg/akvarier	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionerne opfordres til at have særligt fokus på styring af gæstekapacitet, herunder at indføre kapacitetsbegrænsning ift. et maksimalt antal samtidige gæster baseret på institutionens størrelse og risikoen for sammenstimling. • Der kan overvejes tidsbestilling og begrænsning af besøgsvarighed med henblik på at styre besøgs mængden, hvor dette er nødvendigt under hensyn til publikums mængden. • Institutionerne opfordres til at have fokus på styring af gæstestrømme og i relevant omfang at overvåge dette løbende. Især er det vigtigt at undgå omfattende køer ved ind- og udgange og til specifikke lokaler, og der kan med fordel ske køstyring f.eks. via nummersystem eller tydelig skiltning. Der kan udnævnes personale/vagter, der har til opgave at forebygge opbygning af tætte forsamlinger. • Det må udvises forsigtighed med genstande, f.eks. touch screens, læringsmidler, udstillede genstande mv., der berøres af mange. Publikum skal have mulighed for at anvende hånddesinfektionsmiddel (for de alkoholbaserede mindst 70 pct. v/v alkohol svarende til ca. 63 pct. w/w) både før og efter brugen. Alternativt kan sådanne genstande undgås.

Yderligere information

Sundhedsstyrelsen vil løbende efter behov vejlede og kommunikere om smitteforebyggende anbefalinger og tiltag, som er relevante for sektoren. Sundhedsfaglige spørgsmål til smitteforebyggelse mv. kan stilles til Sundhedsstyrelsen via Kulturministeriet.

Som virksomhed kan man kontakte hotlinen for virksomheder på 7220 0034, der kan henvise til rette myndighed. Se også virksomhedsguiden.dk.

Find Arbejdstilsynets informationsmateriale på <https://at.dk/arbejds miljoeproblemer/covid-19/>

Find Sundhedsstyrelsens anbefalinger på <http://www.sst.dk/da/corona>.

Kontakt Arbejdstilsynet for yderligere vejledning om en generel forsvarlig indretning af arbejdspladsen på: 7012 1288.

Kontakt den myndighedsfælles hotline på 7020 0233 angående generel information om, hvordan man skal forholde sig til covid-19.