



# KULTURMINISTERIETS ÅRSRAPPORT 2024



Foto: Nana Reimers

# OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG

---

## BERETNING

TABEL 1: VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL

TABEL 2: VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

TABEL 2A: OVERSKUD, HOVEDKONTO

TABEL 2B: MÅLOPFYLDELSE 20XX

TABEL 3: SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUK-TER/OPGAVER

TABEL 4: ÅRETS RESULTATOPFYLDELSE

TABEL 5: FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

## REGNSKAB

TABEL 6: RESULTATOPGØRELSE

TABEL 7: RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD

TABEL 8: BALANCEN

TABEL 9: EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 10: UDNYTTELSE AF LÅNERAMME

TABEL 11: OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 12: BEVILLINGSREGNSKAB

TABEL 12A: UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

## NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13: NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14: NOTE 2. MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14A: NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSER

## INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

TABEL 15: SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE

TABEL 16: OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

## GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 17: SAMMENFATNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE (FÆLLESSTATSLIGE)

TABEL 18: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

TABEL 19: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

## **TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER**

TABEL 20.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

TABEL 20A.: OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED  
(UNDERKONTO 95)

## **FORELAGTE INVESTERINGER**

TABEL 21.: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

TABEL 22.: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

## **IT-OMKOSTNINGER**

TABEL 23.: IT-OMKOSTNINGER

## **SUPPLERENDE BILAG**

TABEL 24.: TILSKUDSREGNSKAB

TABEL 25.: UDESTÅENDE TILSAGN

TABEL 26: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

# INDHOLDSFORTEGNELSE

---

<b>1. PÅTEGNING.....</b>	<b>7</b>
<b>2. BERETNING .....</b>	<b>9</b>
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN .....	10
2.2 LEDELSESBERETNING.....	11
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER.....	17
2.4 MÅLRAPPORTERING.....	18
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR .....	18
<b>3. REGNSKAB .....</b>	<b>20</b>
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS.....	21
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.....	23
3.3 BALANCEN .....	26
3.4 EGENKAPITALFORKLARING.....	28
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....	29
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....	29
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET.....	30
3.8 UDGIFTSBASSEREDE HOVEDKONTI .....	31
<b>4. BILAG .....</b>	<b>32</b>
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE .....	33
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED.....	34
4.3 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED .....	34
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED .....	34
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED .....	35
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER .....	36
4.7 IT-OMKOSTNINGER.....	36
4.8 SUPPLERENDE BILAG .....	36



Foto: Unsplash

# 1. PÅTEGNING

# 1. PÅTEGNING

---

## ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Kulturministeriets departement, CVR 67 85 50 19 er ansvarlig for: §21.11.01. Departementet og §21.91. Mindretal i danske grænseområder m.fl., herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

## PÅTEGNING

Der tilkendes gives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejl-informationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, dato  
Underskrift

-----  
Afdelingschef  
Sigrid Dahlerup

København, dato  
Underskrift

-----  
Departementschef  
Dorte Nøhr Andersen



## **2. BERETNING**

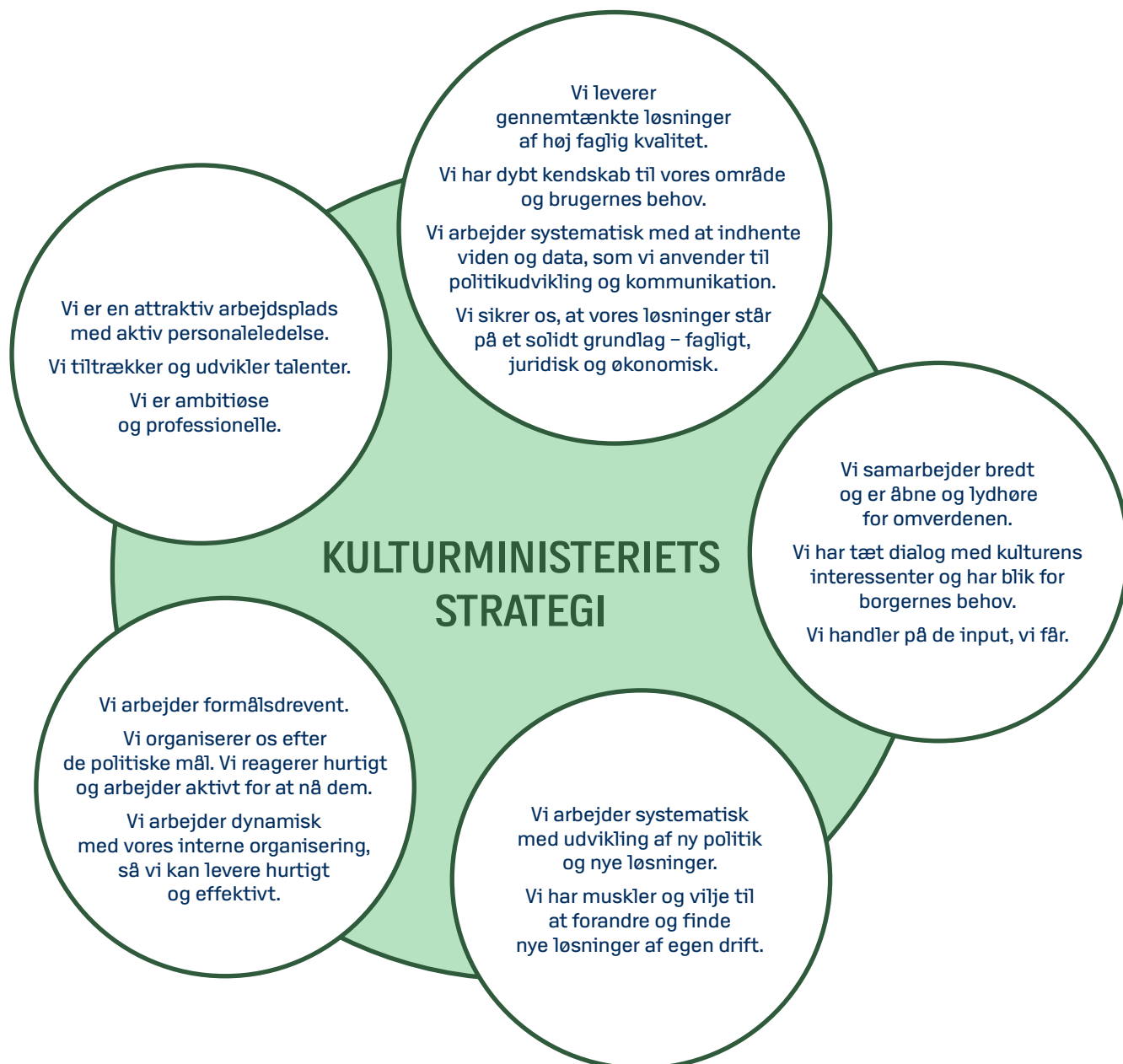
# 2. BERETNING

## 2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN

Kulturministeriets departement er en del af Kulturministeriets koncern, som foruden departementet dækker over Slots- og Kulturstyrelsen og i alt 19 statsinstitutioner mv. Departementet har adresse på Nybrogade 2, 1203 København K.

### 2.1.1 VISION

Kulturministeriets vision er at være en drivende kraft for kulturpolitikken. Visionen udledes ved at arbejde efter departementets interne strategi. Strategien udgøres af fem indsatsområder og fremgår af nedenstående figur.



## 2.1.2 HOVEDOPGAVER

Kulturministeriets hovedopgaver består i at rådgive og betjene kulturministeren i relation til Folketinget, borgerne og øvrige interessenter. Departementet laver blandt andet lovforberevende arbejde, analyser og politikudvikling. Derudover har departementet det overordnede styrings- og tilsynsansvar for statslige institutioner på ministerområdet. Kulturministeriet varetager følgende fagområder:

- Biblioteker, arkiver, museer og kulturarven, herunder fredede fortidsminder og bygningsbevaring
- Kreative erhverv og oplevelsesøkonomi
- Skabende og udøvende kunst, herunder billedkunst, litteratur, musik, scenekunst/teater, design og film
- Videregående kunstneriske uddannelser og forskning
- Medier (radio, tv, dagblade mv.)
- Ophavsret
- Idræt
- Folkeoplysning og folkehøjskoler
- Kulturelle relationer vedrørende EU og Norden
- Mindretal i det dansk-tyske grænseområde
- Slotte, bygningsager og kulturejendomme

## 2.2 LEDELSESBERETNING

### 2.2.1 ÅRETS ØKONOMISKE RESULTAT

#### Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2024 var et mindreforbrug på 4,6 mio. kr. Overskuddet overføres til departementets videreførte opsparing. Resultatet kan primært henføres til lavere personaleomkostninger end forventet, hvilket skyldes flere lønrefusioner og vakan- cer end forventet.

#### Vurdering af det økonomiske resultat

Det økonomiske resultat med et mindreforbrug på 4,6 mio. kr. vurderes at være tilfreds- stillende.

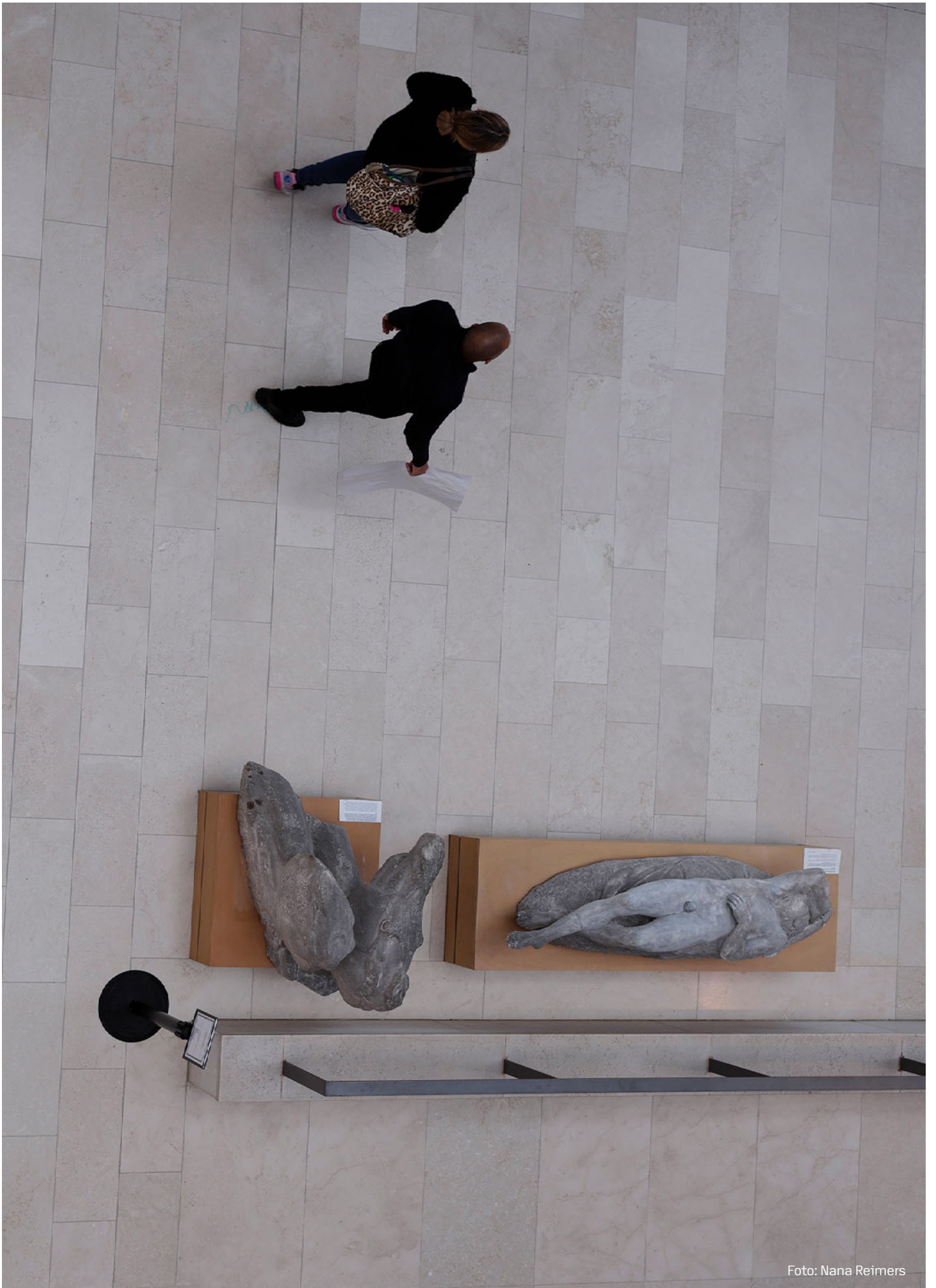


Foto: Nana Reimers

**TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL**

(mio. kr. hhv. løbende priser)

<b>HOVEDTOTAL</b>			
	<b>R2023</b>	<b>R2024</b>	<b>B2025</b>
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-145,3	-142,1	-141,0
- Heraf indtægtsført bevilling	-138,8	-134,3	-131,3
Ordinære driftsomkostninger	146,5	138,4	141,5
Resultat af ordinær drift	1,2	-3,7	0,5
Resultat før finansielle poster	-0,1	-4,7	0,0
Årets resultat	-0,1	-4,6	0,0
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	3,3	3,1	3,3
Omsætningsaktiver	66,8	70,3	58,1
Egenkapital	- 23,8	- 28,4	- 28,0
Langfristet gæld	- 1,5	- 1,3	- 1,3
Kortfristet gæld	- 24,5	- 23,7	- 23,7
Lånerammen	22,4	10,6	26,6
Træk på lånerammen	0,9	1,2	1,3
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	4,2%	11,5%	4,5%
Negativ udsvingsrate	1135,5%	1375,0%	-
Bevillingsandel	95,5%	94,5%	93,1%
Overskudsgrad	0,0%	3,2%	0,0%
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	129,4	132,5	136,8
Årsværkspris	0,69	0,74	0,75

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.11.01. Departementet. Evt. differencer i tabellerne mellem de enkelte tal og summer mv. skyldes afrundinger.  
Kilde: SKS rapportpakke.

### Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelsesgraden af lånerammen er steget til 11,5 procent i 2024 som følge af overførsel af låneramme til institutioner under KUM. I 2025 falder udnyttelsesgraden til 4,5 procent som følge af en stigning på 18,0 mio. kr. for lånerammen på finanslov for 2025. Primo 2025 udgør lånerammen således 26,6 mio. kr. Indarbejdelse af udmøntninger på tillægsbevilling for 2025 er dog ikke afspejlet i rammen, idet disse først indarbejdes primo 2025. Lånerammen forventes således reduceret betydeligt i løbet af 2025. Den relativt beskedne anvendelse af udnyttelsesgraden afspejler dels få og beskedne anlægsanskaffelser, og dels at departementets låneramme anvendes som reserve for de øvrige institutioner på Kulturministeriets område.

Den negative udsvingsrate er ultimo 2024 på knap 1.375 pct. Dette afspejler, at det samlede videreførte overskud er ca. 15 gange større end startkapitalen på 1,9 mio. kr. Bevillingsandelen udgør i 2024 94,5 pct., hvilket er lavere end i 2023, idet andelen af

departementets andre tilskudsfinansierede aktiviteter i forhold til indtægtsført bevilling er steget siden 2023.

Overskudsgraden er i 2024 steget til 3,2 pct. fra 0,0 pct. i 2023, hvilket afspejler, at departementets resultat for 2024 er et mindreforbrug på 4,6 mio. kr.

### Andre nøgletal

Ikke relevant.

### Udvikling i årsværk

Antallet af årsværk i departementet er i 2024 steget med 3,1 årsværk, hvilket primært dækker over besættelse af vakante stillinger.

Den gennemsnitlige årsværkspris er i 2024 steget med 0,05 mio. kr. til 0,74 mio. kr. pr. årsværk. Stigningen kan i al væsentlighed henføres til lønreguleringer som følge af OK24.

## 2.2.2 VIRKSOMHEDENS DRIFT, ANLÆG OG ADMINISTRATIVE ORDNINGER

### Institutions driftskonti

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

	(MIO. KR.)	BEVILLING (FL+TB)	REGNSKAB 2024	OVERFØRT OVERSKUD ULTIMO
Drift	Udgifter	141,6	140,1	26,5
	Indtægter	-7,3	-10,4	0,0
Administrerede ordninger	Udgifter	553,1	558,8	57,5
	Indtægter	-277,8	-242,2	0,0
Anlæg	Udgifter	0,0	0,0	0,0
	Indtægter	0,0	0,0	0,0

Kilde: SKS rapportpakke.

I tabel 2 omfatter Drift: § 21.11.01. Departementet.

Administrerede ordninger omfatter nedenstående FL-konti:

- 21.11.70. Anlægsreserve til nationalejendom.
- 21.11.73. Udlån under Kulturministeriet.
- 21.11.79. Reserver og budgetregulering.
- 21.41.79. Budgetregulering.
- 21.81.27. Udbytte mv.
- 21.91.01. Danske kulturelle anliggender i Sydslesvig.
- 21.91.03. Tilskud til nationale mindretal.



Foto: Mette Johnsen

For 21.11.73 gælder, at administrationen varetages af ATP/Udbetaling Danmark. Departementet har ingen anlægsaktiviteter i 2024.

### 2.2.3 OVERFØRT OVERSKUD

Med udgangspunkt i årets resultat på 4,6 mio. kr., udgjorde departementets akkumulerede overskud 26,5 mio. kr. ved udgangen af 2024.

**TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.11.01.**

	ÅR	RESERVERET BEVILLING	OVERFØRT OVERSKUD
<b>Beholdning primo 2024</b>		<b>0,0</b>	<b>21,9</b>
Årets øvrige bevægelser	2024	0,0	4,6
<b>Beholdning ultimo 2024</b>		<b>0,0</b>	<b>26,5</b>

Kilde: SKS rapportpakke.

### 2.2.4 ÅRETS FAGLIGE RESULTATER

Kulturministeriets arbejde har i 2024 været præget af politikudvikling, politiske forhandlinger, aftaler og implementering af aftaler, ligesom Kulturministeriet løbende har bistået kulturministeren med udarbejdelse af lovforslag, besvarelse af folketingsspørgsmål såvel som planlægning og afvikling af arrangementer mv.

En væsentlig opgave i 2024 har været arbejdet med museumsreformen. Kulturministeriet har bistået med forberedelsen af lovforslaget, de politiske forhandlinger samt indgåelse af en aftale om en museumsreform, som blev vedtaget mellem Socialdemokratiet, Venstre, Moderaterne, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Alternativet.

Kulturministeriet bidrog desuden til, at der blev indgået en aftale om et kulturpas. Aftalen blev indgået mellem Socialdemokratiet, Venstre, Moderaterne, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Radikale Venstre og Alternativet.

Kulturministeriet har derudover bistået arbejdet med, at der blev indgået en aftale om Det Kongelige Teater for perioden 2025-2028. Aftalen blev indgået mellem Socialdemokratiet, Venstre, Moderaterne, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre og Alternativet.

Derudover har det været en central opgave at understøtte Medieansvarsudvalgets arbejdet med at udforme anbefalinger til, hvordan mediernes ansvar kan gøres mere tidssvarende.

Kulturministeriet har desuden bidraget til, at lov om Nimbi Game Lab – Danmarks Institut for Spiludvikling blev vedtaget mellem Socialdemokratiet, Venstre, Moderaterne, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre og Alternativet.



Endelig har Kulturministeriet haft fokus på at understøtte overførslen af ressortansvaret for sager vedrørende tech-området, herunder sociale medier og gaming samt Center for sociale medier, tech og demokrati til Digitaliseringsministeriet, jf. kongelig resolution af 29. august 2024.

## 2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

### 2.3.1 OPGAVER OG RESSOURCER: SKEMATISK OVERSIGT

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto § 21.11.01. Kulturministeriets departements opgaver og dertilhørende ressourceforbrug.

**TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS OPGAVER (MIO. KR.)**

	BEVILLING (FL+TB)	ØVRIGE INDTÆGTER	OMKOSTNINGER	ANDEL AF ÅRETS OVERSKUD
Generel ledelse	-21,0	-0,1	22,0	0,8
Økonomi, HR og strategi	-20,4	-2,3	21,2	-1,4
IT	-3,2	0,0	3,3	0,1
Bygninger og intern service	-13,7	0,0	14,2	0,5
Policy og styring	-76,1	-8,0	79,4	-4,7
<b>I alt</b>	<b>-134,3</b>	<b>-10,4</b>	<b>140,1</b>	<b>-4,6</b>

Note: Tabellen omfatter hovedkonto § 21.11.01. Kulturministeriets departement.  
Kilde: SKS rapportpakke og Navision Stat.

#### Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Departementet følger Økonomistyrelsens retningslinjer for generelle fællesomkostninger. Omkostningerne er fordelt i henhold til de organisatoriske enheder inden for kerneopgaverne. Opdelingen af generelle fællesomkostninger i Generel ledelse, Økonomi, HR og strategi, IT, Bygninger og intern service er baseret på Kulturministeriets vejledning herom. Bevillingerne er fordelt på opgaver ud fra en forholdsmæssig beregning, således at de er fordelt i samme forhold som omkostningerne.

#### Kommentarer til tabel 3.

Omkostningerne til opgaven Policy og styring udgør 79,4 mio. kr. og omfatter ministerbetjening, omkostninger til råd, nævn og udvalg samt andre omkostninger med direkte tilknytning til ministeriets fagområder, herunder også kommunikationsopgaver.

De øvrige indtægter under denne opgave på 8,0 mio. kr. omfatter ekstern finansiering og udlodningsmidler til andre tilskudsfinansierede aktiviteter, såsom medlemsbidrag til WADA og EPAS, Bogpanelet og statistikopgaver.

De generelle fællesomkostninger er underopdelt i 4 kategorier i henhold til ministerområdets fælles retningslinjer. Kategorierne er:

- Generel ledelse med omkostninger på 22 mio. kr.
- Økonomi, HR og strategi med omkostninger på 21,2 mio. kr.
- IT med omkostninger på 3,3 mio. kr.
- Bygninger og intern service med omkostninger på 14,2 mio. kr.

Indtægterne vedrørende Økonomi, HR og strategi på 2,3 mio. kr. dækker primært overførsel af administrationsbidrag til departementet i forbindelse med sekretariatsbetjening af Sydslesvigområdet og refusion af udgifter i forbindelse med råds- og arbejdsgruppemøder i EU-regi.

### 2.3.2 OPGAVER OG RESSOURCER: UDDYBENDE OPLYSNINGER

Ikke relevant.

## 2.4 MÅLRAPPORTERING

Ikke relevant.

## 2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR (MIO. KR.)

	REGNSKAB 2024	GRUNDBUDGET 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-144,7	-143,0
Udgifter	140,1	143,0
<b>Resultat</b>	<b>-4,6</b>	<b>0,0</b>

Note: Departementets økonomiske resultat 2024 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.11.01. Departementet.

Kilde: SKS rapportpakke og Grundbudget 2025.

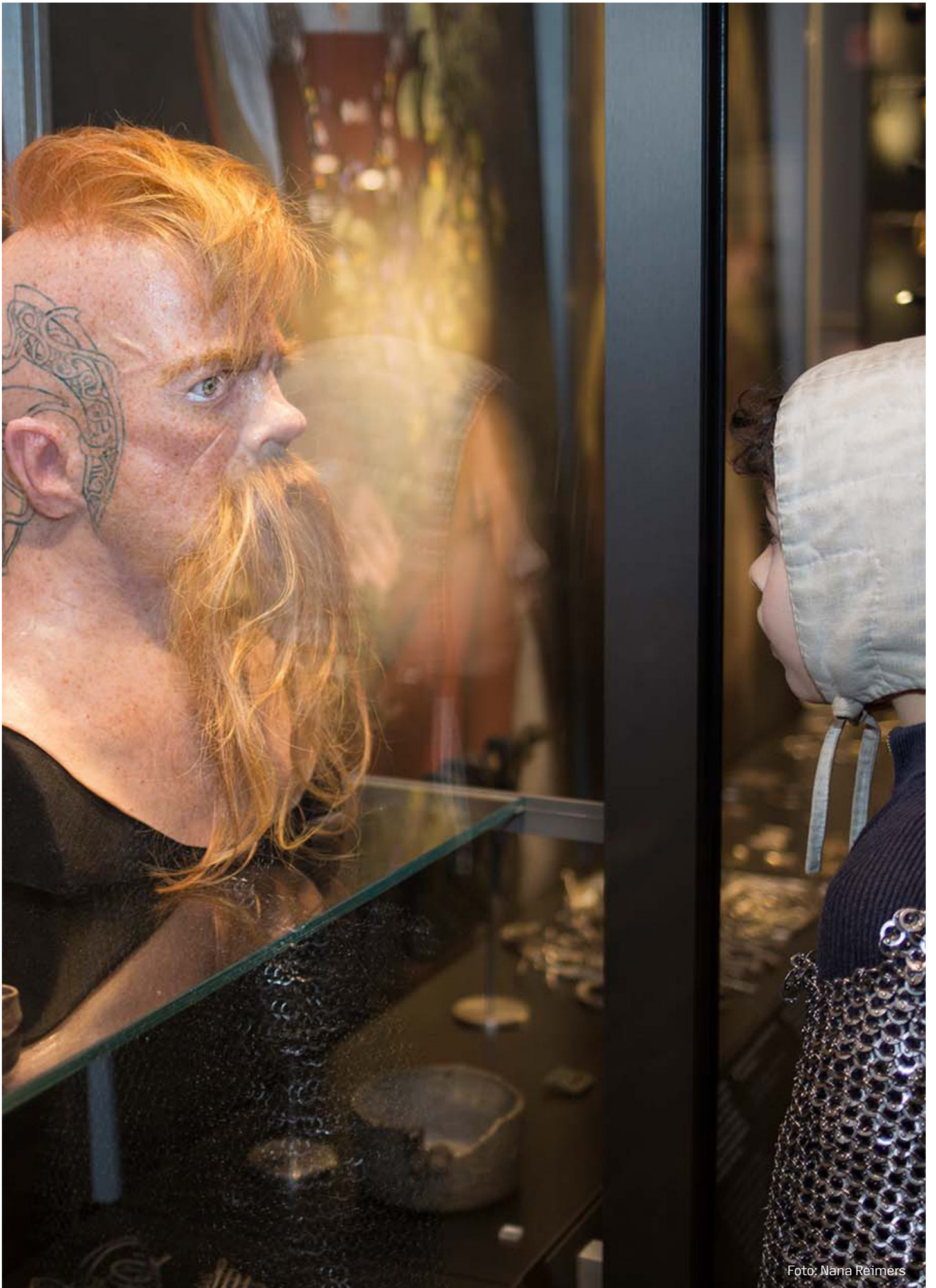


Foto: Nana Reimers

## **3. REGNSKAB**

# 3. REGNSKAB

---

## 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsbaserede regnskaber og bevillinger. Årsrapporten for 2024 er udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens vejledning.

Departementet modtager lejlighedsvis eksterne tilskud til finansiering af afgrænsede opgaver, fx udredninger, konferencer, kampagner eller lign. Sådanne opgaver finansieret ved eksterne midler håndteres regnskabsmæssigt som andre tilskudsfinansierede aktiviteter på underkonto 21.11.01.97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter. Ved afslutning af opgaverne returneres resterende midler til tilskudsgiveren. I sjældne tilfælde med merforbrug på disse opgaver kan finansiering ske fra under-konto 21.11.01.10. Almindelig virksomhed, såfremt det ikke er muligt at fremskaffe yderligere finansiering fra tilskudsgiver.



Foto: Nana Reimers

## 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

	R2023	R2024	B2025
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	-138,8	-134,3	-131,3
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-138,8</b>	<b>-134,3</b>	<b>-131,3</b>
Salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-0,1	0,0
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-0,1	0,0
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	0,0
Tilskud til egen drift	-6,4	-7,8	-9,7
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-145,3</b>	<b>-142,1</b>	<b>-141,0</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
<b>Forbrugsomkostninger</b>			
Husleje	5,9	6,2	6,3
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>5,9</b>	<b>6,2</b>	<b>6,3</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	80,8	88,9	91,0
Andre personaleomkostninger	-0,7	-0,3	-0,3
Pension	12,8	14,2	14,4
Lønrefusion	-3,1	-4,7	-3,0
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>89,7</b>	<b>98,2</b>	<b>102,1</b>
Af- og nedskrivninger	0,3	0,2	0,4
Internt køb af varer og tjenesteydelser	6,4	8,3	11,4
Andre ordinære driftsomkostninger	44,2	25,4	21,3
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>146,5</b>	<b>138,4</b>	<b>141,5</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>1,2</b>	<b>-3,7</b>	<b>0,5</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-3,1	-2,6	-2,2
Andre driftsomkostninger	1,8	1,6	1,7
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-0,1</b>	<b>-4,7</b>	<b>0,0</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,1	0,1	0,0
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-0,1</b>	<b>-4,6</b>	<b>0,0</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>-0,1</b>	<b>-4,6</b>	<b>0,0</b>

Kilde: SKS rapportpakke og Grundbudget 2025.



Foto: Mette Johnsen



Resultatopgørelsen viser et mindreforbrug for 2024 på 4,6 mio. kr., jf. afsnit 2.2.1. Årets økonomiske resultat.

Sammenlignet med 2023 ses en stigning i tilskud til egen drift på 1,4 mio. kr. Disse aktiviteter omfatter bevillinger på underkonto 21.11.01.97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter og kan variere fra år til år. Variationen afspejler, hvilke projekter der gennemføres og projekternes omfang. Stigningen fra 2023 til 2024 skyldes primært administration af statistikprojekter på kulturområdet. I 2024 har de største tilskudsfinansierede projekter været sekretariatsbetjening af Bogpanelet, drift af statistikprojekter, Musikhandlingsplanen og Share with Care, samt medlemsbidrag til WADA og EPAS.

Personaleomkostningerne er fra 2023 til 2024 steget med 8,4 mio. kr., hvilket skal ses i lyset af en stigning i antallet af årsværk på 3,1 årsværk i forhold til 2024, samt lønreguleringer som følge af OK24. Sideløbende ses en stigning i lønrefusionsindtægter på 1,6 mio. kr. fra 2023 til 2024.

For de ordinære driftsomkostninger ses et samlet fald på 8,1 mio. kr. mellem 2023 og 2024. Herunder tegner andre ordinære driftsomkostninger størstedelen af faldet med 18,7 mio. kr., hvilket primært kan henføres til en hensættelse på 20,0 mio. kr., som blev optaget i 2023 regnskabet med henblik på finansiering af forventet bøde som følge af forsinket gennemførelse af ophavsretsdirektivet. Bøden forventes at falde i 2025.

I 2025 forventes der for departementet et nul-resultat, hvor udgifterne svarer til bevillingen. Departementets bevilling for 2025 er 3,0 mio. kr. lavere end 2024, hvilket primært kan henføres til ressortoverdragelsen af Tech-området til Digitaliseringsministeriet.

### 3.2.1 RESULTATDISPONERING

**TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD**

	<b>R2024</b>
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
Disponeret udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	-4,6

Kilde: SKS Rapportpakke.

Overskuddet i 2024 på 4,6 mio. kr. disponeres til det overførte overskud under egenkapitalen. Sideløbende overføres der i forbindelse med ressortoverdragelsen af Tech-området fra Kulturministeriet til Digitaliseringsministeriet opsparing på 0,4 mio. kr.

### **3.2.2 FORKLARING AF TILBAGEFØRTE HENSÆTTELSER OG PERIODISERINGSPOSTER**

Der er ikke tilbageført hensættelser i departementets regnskab i 2024.

Sideløbende er der for periodeafgrænsningsposter nedskrevet et tilgodehavende på cirka 3,0 mio. kr., idet der er blevet udbetalt dømsbeløb til Kulturministeriet i forlængelse af afgørelse i retssag vedrørende udsvingsforløbet på den tidligere Telefoniaftale, *jf. orienteringsbrev fra Økonomistyrelsen pr. 20. december 2023.*

### **3.3 BALANCEN**

I det følgende kommenteres balancen for Kulturministeriets departement pr. 31. december 2024. Den samlede balance udgør 73,4 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 70,2 mio. kr. pr. 31. december 2023.

**TABEL 8. BALANCEN (MIO. KR.)**

	PRIMO 2024	ULTIMO 2024	PASSIVER	PRIMO 2024	ULTIMO 2024
Note:			Note:		
<b>Anlægsaktiver:</b>			Egenkapital		
1 Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startkapital)	-1,9	-1,9
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0	Opskrivninger	0,0	0,0
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	Bortfald og kontoændringer	0,0	0,0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Udbytte til staten	0,0	0,0
2 Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	-21,9	-26,5
Grunde, arealer og bygninger	0,0	0,0	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-23,8</b>	<b>-28,4</b>
Infrastruktur	0,0	0,0	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>-20,3</b>	<b>-20,0</b>
Transportmateriel	0,7	0,6			
Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0	Langfristede gældsposter		
Inventar og IT-udstyr	0,7	0,6	FF4 Langfristet gæld	-1,5	-1,3
Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0	Donationer	0,0	0,0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,4</b>	<b>1,2</b>	Prioritets gæld	0,0	0,0
Statsforskrivning	1,9	1,9	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>-1,5</b>	<b>-1,3</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,9</b>	<b>1,9</b>			
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3,3</b>	<b>3,1</b>	Kortfristede gældsposter		
<b>Omsætningsaktiver</b>			Leverandører af vare og tjenesteydelser	-12,9	-6,8
Varebeholdning	0,0	0,0	Anden kortfristet gæld	-4,0	-2,1
Tilgodehavender	6,8	2,7	Skyldige feriepenge	-4,8	-4,7
Periodeafgrænsningsposter	3,0	0,0	Igangværende arbejder for fremmed	-2,8	-10,1
Værdipapirer	0,0	0,0	regning, forpligtelser		
Likvide beholdninger	0,0	0,0	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	0,0
FF5 Uforrentet konto	28,2	35,1			
FF7 Finansieringskonto	28,9	32,6			
Andre likvider	0,0	0,0			
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>57,1</b>	<b>67,6</b>	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>-24,5</b>	<b>-23,7</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>66,8</b>	<b>70,3</b>	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>-26,1</b>	<b>-25,0</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>70,2</b>	<b>73,4</b>	<b>Passiver i alt</b>	<b>-70,2</b>	<b>-73,4</b>

Anm: Obligatorisk note 1 og 2 fremgår af bilag  
Kilde: SKS-rapportpakke

### 3.3.1 AKTIVER

De likvide beholdninger er ultimo 2024 steget med 10,5 mio. kr., hvilket er sammensat af en stigning på henholdsvis 6,9 mio. kr. på den uforrentede konto (FF5) og 3,7 mio. kr. på finansieringskontoen (FF7), mens tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter er faldet med henholdsvis 4,1 og 3,0 mio. kr. Saldiene for de likvide konti viser et øjebliksbillede, der blandt andet afhænger af betalingstidspunkt for fakturaer og Statens Administrations bogføring af bevillingsindtægter. Saldiene ændrer sig derfor løbende.

Fsva. stigningen på FF5 den uforrentede konto og FF7 Finansieringskontoen så kan disse konti variere i forhold til departementets ind- og udbetalinger

### 3.3.2 PASSIVER

Egenkapitalen er i 2024 steget med 4,6 mio. kr. svarende til årets resultat for 2024, hvilket tillige øger det overførte overskud tilsvarende.

De hensatte forpligtelser er tæt ved uændrede siden 2023 og udgør ultimo 2024 alene en hensættelse på 20 mio. kr. til finansiering af forventet bøde, som følge af forsinket gennemførelse af ophavsretsdirektivet.

Under de kortfristede gældsposter er den samlede kortfristede gæld faldet med 0,8 mio. kr., hvilket dækker over et fald under saldoen til leverandører af varer og tjenesteydelser på 6,1 mio. kr. og en stigning på 7,3 mio. kr. i forbindelse med igangværende arbejder for fremmed regning, hvilket dækker over et højere niveau af beholdning til andre tilskudsfinansierede aktiviteter, som endnu ikke er afholdt.

Saldoen for kortfristet gæld kan svinge en del i løbet af året i takt med, at regninger modtages og betales. En stigning indikerer ikke nødvendigvis en generelt højere gæld, men er udtryk for et øjebliksbillede ved udgangen af 2024.

## 3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

NOTE:	R2023	R2024
<b>Egenkapital primo R-året</b>	-23,8	-23,8
Startkapital primo (a)	-1,9	-1,9
+Ændring i startkapital (b)	0,0	0,0
<b>Startkapital ultimo (c = a + b)</b>	<b>-1,9</b>	<b>-1,9</b>
<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	0,0	0,0
Overført overskud primo (d)	-21,8	-21,9
+Overført fra årets resultat (e)	-0,1	-4,6
- Bortfald af årets resultat (f)	0,0	0,0
- Udbytte til staten	0,0	0,0
<b>Overført overskud ultimo (g = (d + e + f))</b>	<b>-21,9</b>	<b>-26,5</b>
<b>Egenkapital ultimo (h = c + g)</b>	<b>-23,8</b>	<b>-28,4</b>

Kilde: SKS rapportpakke.

Egenkapitalen ultimo 2023 er på 23,8 mio. kr. og består af startkapitalen på 1,9 mio. kr. og det akkumulerede, overførte overskud på 21,9 mio. kr.

### 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

**TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME (MIO. KR. HHV. %)**

	<b>R2024</b>
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2022	1,2
Låneramme pr. 31. december 2024	10,6
<b>Udnyttelsesgrad i procent</b>	<b>11,5%</b>

Kilde: SKS rapportpakke.

Udnyttelsesgraden for lånerammen er i 2024 steget til 11,5 procent, primært som følge af overførsel af låneramme under KUM's hovedkonto. Dette betyder, at departementets låneramme pr. 31. december 2024 udgør 10,6 mio. kr.

Departementets låneramme består af bl.a. en reserve, der kan udmøntes til øvrige institutioner på ministerområdet, og idet der foretages udmøntning og tilbageførsel af varierende omfang, er niveauet over år ikke konstant.

### 3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

**TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT (MIO. KR.)**

	<b>R2024</b>
Lønsumsloft FL	99,2
TB24	0,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker (a)	99,2
Forhøjelse af lønsumsloft vedr. anlægsløn (b)	0,0
Lønsumsloft herefter (c = a + b)	99,2
Lønforbrug under lønsumsloft (d)	97,9
Difference (e = c ÷ d)	1,3
Akkumuleret opsparing ultimo 2023	22,7
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	24,0

Kilde: SKS rapportpakke.

Lønsumsforbruget i 2024 ligger under lønsumsloftet på 99,2 mio. kr., hvilket medfører, at departementets akkumulerede lønsumsopsparing øges med 1,3 mio. kr. til 24,0 mio. kr. i forbindelse med bevillingsafregningen for 2024.

Årsagen til differencen mellem lønsumsforbrug og lønloftet skyldes primært vakancebesparelser og flere lønrefusioner end forventet i løbet af andet halvår af 2024.

Der har ikke været lønforbrug uden for lønsumsloftet i 2024.

### 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12A. UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI (§ 21.11.01)

HOVED-KONTO	NAVN	BEVILLINGS-TYPE	UDG./INDT. BEVILLING	REGN-SKAB	AFVIGELSE	VIDEREFØRSEL ULTIMO	
Drift							
21.11.01.	Kulturministeriets departement	Drift	Omkostninger	141,6	140,1	1,5	-26,5
			Indtægter	-7,3	-10,4	3,1	
			<b>Netto</b>	<b>134,3</b>	<b>129,7</b>	<b>4,6</b>	<b>-26,5</b>

Kilde: SKS rapportpakke.

I 2024 var der et samlet mindreforbrug på 4,6 mio. kr. for departements samlede nettobevilling, jf. resultatopgørelsen, bestående af en nettobevilling på 134,3 mio. kr. og nettoomkostninger på 129,7 mio. kr.

Omkostningerne var 1,5 mio. kr. lavere end udgiftsbevillingen, mens indtægterne var 3,1 mio. kr. højere end indtægtsbevillingen. Samlet set giver dette en afvigelse, som er 4,6 mio. kr. mindre end departementets driftsbevilling i 2024.

Årets resultat med et samlet mindreforbrug på 4,6 mio. kr. vurderes som tilfredsstillende, ligesom det akkumulerede videreførte overskud på 26,5 mio. kr., jf. *beretningen*.

### 3.8 UDGIFTSBASSEREDE HOVEDKONTI

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB (MIO. KR.)

HOVEDKONTO	NAVN	BEVILLINGSTYPE	(MIO. KR.)	BEVILLING	REGNSKAB
21.11.73	Udlån under Kulturministeriet	Anden	Udgifter	1,4	7,5
			Indtægter	-2,3	-11,2
21.11.79	Reserver og budgetregulering	Reservationsbevilling	Udgifter	0,6	0,0
			Indtægter	0,0	0,0
21.41.79	Budgetregulering	Reservationsbevilling	Udgifter	0,0	0,0
			Indtægter	0,0	0,0
21.91.01	Danske kulturelle anliggender i Sydslesvig	Reservationsbevilling	Udgifter	547,0	547,2
			Indtægter	-0,5	-0,5
21.91.03	Tilskud til nationale mindretal	Reservationsbevilling	Udgifter	4,1	4,1
			Indtægter	0,0	0,0
21.81.27	Udbytte mv.	Anden	Udgifter	0,0	0,0
			Indtægter	-275,0	-228,5
37.63.01	Renter af særlige mellemværender	Anden	Udgifter	0,0	0,0
			Indtægter	0,0	-2,0

Kilde: SKS rapportpakke.

#### 21.11.73. Udlån under Kulturministeriet (Anden bevilling)

I 2024 er der i andet halvår foretaget ekstraordinære afdrag på lånene, som påvirker udgifts- og indtægtssiden tilsvarende.

#### 21.11.79. Reserver og budgetregulering (Reservationsbev.)

Der er i 2024 udmøntet i alt 23,4 mio. kr. fra kontoen, som udgør central reserve og budgetreguleringskonto for koncernen. Bevægelserne dækker primært over udmøntning af 10,0 mio. kr. ifm. forsøgsordning vedr. kulturpas, samt udmøntning af 4,8 mio. kr. til Det Kongelige Teater og Kapel med henblik på udligning af institutionens videreførte underskud.

#### 21.41.79. Budgetregulering (Reservationsbev.)

Der er i 2024 udmøntet 1,6 og 1,7 mio. kr. til hhv. Det Jyske Musikkonservatorium og Den Danske Scenekunstskole i forbindelse med udflytning af statslige studiepladser til Holstebro.

#### § 21.81.27. Udbytte (Anden bevilling)

Indtægten på hovedkontoen dækker over udbytte fra TV2 Danmark A/S, som besluttet på selskabets generalforsamling. Udbyttet i 2024 er således 46,5 mio. kr. lavere end budgetteret bevilling på FL24.

#### 21.91.01. Danske kulturelle anliggender i Sydslesvig (Reservationsbev.)

Der har i 2024 været udgifter for 547,2 mio. kr., hvilket er 0,2 mio. kr. mere end udgiftsbevillingen til kontoen. Merforbruget dækkes af opsparring på kontoen.

På bevillingen 21.91.03. Tilskud til nationale mindretal svarer regnskabet til årets finanslovsbevilling.

## **4. BILAG**



## 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13 – NOTE 1. IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (MIO. KR.)

	FÆRDIGGJORTE UDVIKLINGSPROJEKTER	ERHVERVEDE KONCESSIONER, PATENTER, LICENSER MV.	I ALT
Primobeholdning	2,8	0,0	2,8
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2023 (før afskr.)	2,8	0,0	2,8
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	2,1	0,0	2,1
Kostpris pr. 31.12.2023 (før afskr.)	0,7	0,0	0,7
Akk. afskrivninger	0,7	0,0	0,7
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2023	0,7	0,0	0,7
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2023	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	2,1	0,0	2,1
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	2,1	0,0	2,1
Afskrivningsperiode/år	5 - 8 år	3 år	

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER (MIO. KR.)

	GRUNDE, AREALER OG BYGNINGER	INFRASTRUKTUR	PRODUKTIONSANLÆG OG MASKINER	TRANSPORTMATERIEL	INVENTAR OG IT- UDSTYR	I ALT
Primobeholdning	3,1	0,0	0,1	0,8	3,3	7,3
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2024 (før afskr.)	3,1	0,0	0,1	0,8	3,3	7,3
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0	0,7
Afgang	2,6	0,0	0,0	0,8	0,1	3,4
Kostpris pr. 31.12.2024 (før afskr.)	0,5	0,0	0,1	0,7	3,3	4,6
Akk. afskrivninger	0,5	0,0	0,1	0,1	2,6	3,4
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2023	0,5	0,0	0,1	0,1	2,6	3,4
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,6</b>	<b>0,6</b>	<b>1,2</b>
Årets afskrivninger	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	2,6	0,0	0,0	0,0	0,0	2,5
Afskrivningsperiode/år	50 år	-	5 - 10 år	5 - 8 år	3 år	

#### TABEL 14A. NOTE 3. HENSATTE FORPLIGTELSER (MIO. KR.)

HENSAT I 2023 TIL	
Hensat til åremål	
Hensat til skyldige feriepenge	
Hensat til bøde ifm. EU-traktatkrænkelser	20,0
<b>Hensættelser i alt</b>	<b>20,0</b>

## 4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

### TABEL 15

#### – SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

Ikke relevant.

### TABEL 16

#### OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

Ikke relevant.

## 4.3 FÆLLESSTATSLIGE LØSNINGER MV.

### TABEL 17

#### SAMMENFATNING AF ELEMENTER I PRISFASTSÆTTELSE (FÆLLESSTATSLIGE)

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

## 4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED

### TABEL 18 – OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

Ikke relevant.

### TABEL 19: OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

Ikke relevant.

## 4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 20. ANDRE TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UK. 97, MIO. KR.)

LØBENDE PRISER, MIO. KR.	OVERFØRT OVERSKUD FRA TIDLIGERE ÅR	ÅRETS TILSKUD	ÅRETS UDGIFTER	ÅRETS RESULTAT	OVERSKUD TIL VIDEREFØRSEL
<i>Udlodningsmidler, Kulturstatistik</i>					
Fondsstatistik med Danmarks Statistik	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
DST drift af KVVU	0,5	2,2	1,3	0,9	1,4
Udvidelse af musikskolestatistikken	0,0	0,2	0,2	0,0	0,0
Statistik om bogsalg	0,4	0,0	0,4	-0,4	0,0
Styrket dimittendstatistik	0,0	0,8	0,4	0,4	0,4
Etablering af aktørliste (CKR)	0,0	0,6	1,3	-0,7	-0,7
Faktaark - Museer (udvalgt kulturområde)	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
Analyse af ikke-brugere	0,0	0,2	0,2	0,0	0,0
Implementering af CKRII	0,0	0,4	0,4	0,0	0,0
Genstart af udvikl. af statistik om kulturturisme	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
Basisrapporter - magasin/ ugeblade og radio/podcast	0,0	1,2	1,2	0,0	0,0
Kortlægning af vidensbehov - medier og tech	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
<i>Udlodningsmidler, Visse idrætsformål</i>					
WADA-bidrag	0,0	1,2	1,2	0,0	0,0
Medlemsbidrag til EPAS	0,0	0,2	0,2	0,0	0,0
<i>Udlodningsmidler, Share with Care</i>					
Share with Care	0,0	1,4	1,4	0,0	0,0
<i>Udlodningsmidler, forskning på kulturinstitutioner</i>					
<i>KUV-udvalget</i>		0,0	0,3	0,3	0,0
<i>Øvrige</i>					
Bogpanelet	1,2	0,0	0,5	-0,5	0,7
Kulturministeren Idrætspris	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kulturministeriets Parasportspris	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bodil Koch prisen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2,1	9,1	9,4	-0,3	1,8

Anm.: For de aktiviteter hvor der fremgår et 0 i alle kolonner skyldes det, at beløbene er så relativt små, at de ved afrunding til nærmeste mio. runder ned til 0.

#### TABEL 20A – OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

Ikke relevant.

## 4.6 FORELAGTE INVESTERINGER

#### TABEL 21: OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

Ikke relevant.

#### TABEL 22: OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.

Ikke relevant.

## 4.7 IT-OMKOSTNINGER

#### TABEL 23. IT-OMKOSTNINGER (MIO. KR.)

SAMMENSÆTNING	
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2,0
Interne statslige køb af it, herunder fra statens IT	2,5
It-systemdrift	0,0
It-vedligehold	0,0
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	0,7
<b>i alt</b>	<b>5,2</b>

Anm: Drift- og personaleomkostninger som vedrører IT-drift af departementet, men som afholdes i udvikling og Koncern IT (UKIT) under Slots- og Kulturstyrelsen er inkluderet i oversigten. Dele af disse udgifter indgår i SLKS' drift og årsrapport.

Kilde: SKS rapportpakke og Navision Stat.

I 2024 er der samlet anvendt 5,2 mio. kr. på IT-omkostninger. Dette dækker primært over udgifter til bl.a. statens IT på ca. 2,5 mio. kr. og udgifter til personaleomkostninger og vareforbrug på henholdsvis 2,0 og 0,7 mio. kr.

## 4.8 SUPPLERENDE BILAG

#### TABEL 24: TILSKUDSREGNSKAB

Ikke relevant.

#### TABEL 25: UDESTÅENDE TILSAGN

Ikke relevant.

#### TABEL 2: AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

Ikke relevant.



Kulturministeriets Årsrapport 2024  
[www.kum.dk](http://www.kum.dk)

ISBN (digital): 978-87-7960-180-2