

Ansøgningsskema til Dronningens Fortjenstmedalje (For offentlig ansatte)

Fulde navn på den ansatte

Stillingsbetegnelse

Ansattes e-mail

CPR-nummer på den ansatte

Privatadresse på den ansatte (inkl. postnr. og by)

Dato for ansættelse

Jubilæumsdato/Overrækkelsesdato

(NB! Overrækkelsesdatoen skal være i overensstemmelse med sagsbehandlingstiden, som er 4½ måned fra hvor indstillingen bliver indsendt)

Navn og titel på den som foretager overrækkelsen

Medalje sendes til denne adresse – husk at notere att. person:

Ansættelsessted

Ansattes månedsløn (inklusive tillæg, eksklusiv pension)

Nuværende antal timer pr. uge

EAN-nummer på arbejdsgiver

CVR-nummer på arbejdsgiver

Referenceperson samt evt. oplysning om brugerID ved fakturering

Sagsbehandlers navn, telefonnr. og e-mail

Det bekræftes, at beskæftigelsesgraden er minimum halv tid af den til enhver tid gældende fuldtidsnorm.

Der er tale om uafbrudt ansættelse gennem min. 40 år i samme ansættelsesmyndighed.

Kort beskrivelse af arbejds- og ansvarsområder