

Kommissorium for National Indemnity-gruppen

September 2026

National Indemnity-gruppen

1. Indledning

I henhold til museumslovens § 32, jf. LBK nr. 1017 af 7. juli 2025 kan kulturministeren godkende, at staten påtager sig den forsikringsmæssige risiko for lån af danske og udenlandske værker til kunstnerisk eller kulturelt set betydelige udstillinger på danske museer og udstillingssteder. Denne forsikringsordning kaldes National Indemnity. Den samlede værdi af værkerne i udstillingen, som institutionen ansøger om, at den danske stat påtager sig den forsikringsmæssige risiko for, skal overstige det af Kulturministeriet fastsatte minimumsbeløb, for at et udstillingsarrangement kan omfattes af National Indemnity (NI-ordningen).

2. Formål

National Indemnity-gruppen (NI-gruppen) vurderer det sikringsmæssige niveau i forbindelse med ansøgninger om National Indemnity, hvor staten kan påtage sig den forsikringsmæssige risiko for danske og udenlandske udlån af værker til kunstnerisk eller kulturelt set betydelige udstillinger på danske museer og udstillingssteder, som specielt er godkendt i dette øjemed.

3. Udpegning af medlemmer

Kulturministeriet nedsætter – efter inddragelse af Justitsministeriet og Hovedstadens Beredskab – en National Indemnity-gruppe bestående af tre medlemmer, heriblandt én repræsentant for politiet og én person med brandteknisk ekspertise. De tre medlemmer af National Indemnity-gruppen vil ligeledes blive beskikket som medlemmer af Kulturministeriets Sikringsudvalg, men NI-gruppens vurdering af det sikringsmæssige niveau i NI-ansøgninger foregår særskilt fra det øvrige Sikringsudvalgsarbejde.

4. National Indemnity-gruppens opgaver

Af NI-gruppens opgaver i relation til ansøgninger om National Indemnity fremhæves følgende:

- Afgive indstilling til Kulturministeriet om regelsæt og certifikater for National Indemnity.

- Afgive indstilling til Kulturministeriet om konkret sikringsmæssig vurdering i forbindelse med ansøgninger om National Indemnity.
- Sikre løbende ajourføring af ansøgningsskemaet om *Ansøgning om National Indemnity*.

NI-gruppen skal sikre sig, at de institutioner, der opnår garanti efter NI-ordningen, har det fornødne samarbejde med andre myndigheder, herunder de lokale politi- og brandmyndigheder. NI-gruppen kan opstille nærmere krav til sikringsmæssige og klimatiske forhold i forbindelse med pakning, registrering, transport, magasinering og visning af udstillingsgenstandene. Kulturministeriet kan fastsætte nærmere retningslinjer for ansøgningernes behandling.

5. Procedure og dokumentkrav i forbindelse en NI-ansøgning

Der er frist for ansøgning under NI-ordningen tre gange årligt: 1. januar, 1. maj og 1. september. De enkelte trin i ansøgningsproceduren samt dokumentationskrav fremgår af dokumentet *Ansøgning om National Indemnity* (2020).

Ordnningen stiller bl.a. krav om en transportplan, afholdelse af brandøvelse og forholdsordrer for kontrolcentral, reaktion på overfaldsalarmer, vagter i udstillingsrum og vagt i og udenfor åbningstid. Endvidere er der krav til beredskabsplaner, herunder a) værdiredningsplan, b) evakueringsplan og c) brandinstruks. Endelig er der krav om, at der skal kunne fremvises anmærkningsfri gennemgang af ABA, ABDL, nød- og panikbelysningsanlæg, AIA, el-sikkerhedsattest og installationserklæring vedr. mekaniske sikringsprodukter. Kravene fremgår af ansøgningsskemaet, som udvalget udleverer til ansøgerne.

NI-gruppen foretager inspektion i forbindelse med vurdering af, hvorvidt ansøgningen om National Indemnity kan imødekommes. NI-gruppen kan på baggrund af inspektionen indstille krav, der ikke fremgår af ansøgningsskemaet. NI-gruppen kan ligeledes indstille til skærpelse, lempelse eller fravigelse fra ansøgningsskemaets standardkrav, såfremt udvalget anser det for hensigtsmæssigt.

Såfremt Kulturministeriet bliver bekendt med, at kravene til NI ikke er opfyldt på udstillingsstedet, kan ministeriet kræve udstillingen lukket.

6. Sikringsforanstaltninger i forbindelse med NI-ansøgninger

De konkrete sikringsforanstaltninger vedr. objektsikring, elektronisk overvågning, afstandsbarrierer og montrere, der er påkrævet i forbindelse med værker forsikret under NI-ordningen, fremgår af *Ansøgning om National Indemnity* (2020).

7. Uanmeldt besøg

NI-gruppen kan aflægge anmeldt eller uanmeldt besøg på institutionerne med henblik på eftersyn af institutionernes sikring i forbindelse med National Indemnity-udstillinger.

8. Institutionschefens ansvar i forbindelse med NI-ansøgninger

Institutionschefen for det pågældende udstillingssted har pligt til at godkende NI-ansøgningen forud for oversendelse til NI-gruppen.

9. Sekretariatsbetjening af National Indemnity-gruppen

Kulturministeriets departement varetager sekretariatsbetjeningen af NI-gruppen, herunder opgaven om NI-ansøgninger.

10. Sikkerhedsgodkendelse

Medlemmerne af NI-gruppen sikkerhedsgodkendes til niveauet HEMMELIGT.

11. Tavshedspligt

Der påhviler NI-gruppens medlemmer og sekretariatet tavshedspligt i forbindelse med behandling af ansøgninger om National Indemnity. Tavshedspligten om arbejdet i NI-gruppen gælder fortsat efter beskikkelsesperiodens ophør.