

AFTAGERPANELER

Aftagerpaneler ved Kulturministeriets videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner – hvorfor og hvordan?

AFTAGERPANELER
AFTAGERPANELER VED KULTURMINISTERIETS VIDEREGÅENDE
KUNSTNERISKE UDDANNELSESINSTITUTIONER – HVORFOR OG
HVORDAN?

Udgivet i april 2016 af
Kulturministeriet
Nybrogade 2
1203 København K

Rapporten kan læses og downloades
på Kulturministeriets hjemmeside
www.kum.dk

AFTAGERPANELERNES ROLLE

Aftagerpanelerne skal danne bro mellem den enkelte uddannelsesinstitution og det omgivende samfund, kunst- og kulturlivet og arbejdsmarkedet.

Aftagerpanelernes overordnede opgave er at rådgive rektor om uddannelsernes kvalitet og relevans og bidrage til udviklingen af nye og eksisterende uddannelser. Der er mange måder at tilrettelægge denne rådgivning og dialog på, alt efter hvilken institution, hvilken uddannelse og hvilke brancher det drejer sig om. Institutionerne skal herudover også arbejde med at sikre, at rådgivningen fra aftagerpanelerne spiller sammen med andre tiltag om dialog med aftagere og arbejdsmarked.

Aftagerpanelet fungerer som sparringspartner for rektor og har således udelukkende en rådgivende funktion, i modsætning til fx en bestyrelse, som har beslutningskraft.

Rammerne for aftagerpanelets arbejde tilrettelægges af den enkelte institution. Den enkelte institution drøfter med aftagerpanelet, hvorledes aftagerpanelets forskellige funktioner og opgaver bedst tilrettelægges til gavn for de studerende, de faglige miljøer og aftagerområdet.

Aftagerpaneler er én ud af flere måder, hvorpå institutionerne samarbejder med aftagere, kunst- og kulturlivet samt arbejdsmarkedet. Derfor er det vigtigt, at den enkelte institution har frihed til at tilrettelægge arbejdet med panelet, så indsatsen spiller sammen med institutionens øvrige tiltag om dialog med aftagere og arbejdsmarked.

SAMMENSÆTNING

Aftagerpanelerne består af 5-7 eksterne medlemmer, som repræsenterer aftagere af de færdiguddannede. Medlemmerne skal tilsammen have erfaring med og indsigt i institutionens uddannelsesområder og det kunst- og kulturliv og arbejdsmarked, der knytter sig dertil. Medlemmerne udpeges på grundlag af deres erfaring med og viden om det pågældende arbejdsmarked, herunder gerne det internationale arbejdsmarked, og er derfor ikke udpeget som repræsentanter for organisationer eller interesser.

KONKRETE OPGAVER

I arbejdet med aftagerpanelets rådgivning om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling inddrages aftagerpanelet typisk i drøftelser om:

- hvad der efterspørges på dimittendernes arbejdsområde,
- hvor arbejdsområdet bevæger sig hen,
- hvad dimittenderne skal kunne, når de er færdige på uddannelsen,
- omstruktureringer af uddannelser, der fx kræver ændringer i studieordning, fagsammensætningen og opbygning af uddannelserne,
- udformning og ændringer i læringsmål for uddannelserne,
- uddannelsernes videngrundlag (kunstnerisk praksis, kunstnerisk udviklingsvirksomhed eller forskning), som har betydning for, hvad dimittenderne kan, når de er færdige med uddannelserne.

UDVIKLING AF NYE UDDANNELSER

I forbindelse med oprettelsen af nye uddannelser indgår aftagerpanelet i en dialog med institutionen. Her vil institutionen typisk præsentere aftagerpanelet for en første skitse til den planlagte uddannelse, som aftagerpanelet herefter har mulighed for at forholde sig til. Aftagerpanelets bemærkninger skal efterfølgende indarbejdes i den ansøgning, som institutionen skal indgive til prækvalificering og til Danmarks Akkrediteringsinstitution ved akkreditering.

Institutionen skal i sin ansøgning om godkendelse/akkreditering af en ny uddannelse kunne dokumentere, at aftagerpanelet har været inddraget i processen. Dette kan fx ske ved, at en skriftlig udtalelse fra aftagerpanelet vedlægges uddannelsesansøgningen.

STRATEGIARBEJDE

Institutionerne bør herudover benytte aftagerpaneler som sparringspartnere i forhold til udvikling af institutionernes overordnede strategier. Dette foregår typisk ved, at aftagerpanelet inddrages i en dialog om de omverdensanalyser og 4-årige strategier for institutionens virke, som skal udarbejdes hvert 4. år.

NETVÆRK

Institutionerne har brug for et bredt netværk, der omfatter mange forskellige dele af samfundet. Dette sikrer muligheden for at få konkrete input til udvikling af uddannelserne, men eksterne kontakter er også vigtige for at få institutionernes dimittender ud i verden.

Det er oplagt at benytte aftagerpanelerne til at udvide institutionens og de faglige miljøers netværk. Denne anvendelse af aftagerpaneler er med til at sætte perspektiv på uddannelserne og til at skabe gode forbindelser i forhold til udbredelse af viden om de uddannedes kompetencer, muligheder for praktikpladser mv.

JOB OG KARRIERE

Der er i dag kraftigt fokus på, hvor og hvor hurtigt institutionernes dimittender finder et job, og om de får job inden for de områder, de er uddannet til. Derfor har aftagerpanelerne som opgave hvert år at afgive kommentarer til beskæftigelsessituationen på uddannelsesområdet. Disse kommentarer samt institutionens redegørelse for svar til kommentarerne skal institutionen sørge for indskrives i et skema, der vedlægges institutionens årsrapport.

INTERNATIONALISERING

Aftagerpaneler kan være med til at styrke uddannelsernes internationale dimension. Fx kan panelmedlemmer med en international karriere eller kontakter i udlandet give værdifulde input til uddannelsesudviklingen, der medvirker til, at de studerende får kompetencer, som de kan anvende både herhjemme og internationalt.